

05.04.2011

Retningslinjer for Tynset kommunes kulturfond.

Disse retningslinjene bygger på ”Vedtekter for Tynset kommunes kulturfond”.

§ 3 Formål

Hovedformålet med kulturfondet er at det skal bidra til å stimulere til et mangfold av aktiviteter, og bidra til å fremme kulturlivet i alle deler av Tynset kommune. Det kan gis støtte til større og mindre arrangementer, prosjekter og tiltak som kan ha betydning og nytte for kommunens innbyggere. Det gis ikke støtte til bygging eller istandsetting av bygninger eller annen fast eiendom. Det gis fortrinnsvis ikke støtte til ordinær drift med mindre det gjelder opprettholdelse av tilbud til barn og unge.

§ 4 Målgruppe

Eksempler på aktører som kan søke om midler fra fondet er lag og foreninger, institusjoner (private og offentlige), grupper og prosjekter innen kulturlivet i Tynset kommune. . Enkelpersoner bosatt i Tynset kan også søke til formål som er til glede for allmennheten. Det gis normalt ikke støtte til aktører som ikke har allmenntilgynnsomme eller ikkekommersielle formål. Det gis normalt ikke støtte til tiltak som ikke er åpne for allmennheten og til rent kommersielle tiltak. Barn og unge er en prioritert målgruppe.

§ 5 Disponering

Støtte gis i form av tilskudd. Det fastsettes ingen øvre beløpsgrense for støtte til en enkeltsøknad. Det fastsettes heller ikke noen øvre grense for hvor mye støtte som kan gis i prosent av totalkostnaden for tiltaket. For arrangement kan støtte også gis i form av underskuddsgaranti. Tilsagn om underskuddsgaranti gis på grunnlag av søknad på forhånd. Det kan likevel ikke utbetales mer enn 50 % av dokumentert underskudd.

§ 7 Søknad og tildeling

Det søkes på eget skjema. Søknaden skal inneholde opplysninger om hvem som søker, budsjett, finansieringsplan, beskrivelse og formålet med tiltaket det søkes for. Søknad om underskuddsgaranti må i tillegg inneholde opplysninger om søkerens egenkapital.

Tildelingsvedtaket skal normalt inneholde opplysninger om

- vilkår for utbetaling, om deler av tilskuddet kan utbetales ved oppstart og krav til rapportering før sluttutbetaling
- tidsfrist for gjennomføring av tiltaket

Tilsagn om underskuddsgaranti skal normalt inneholde opplysninger om

- maksimal støtte i kroner
- maksimal støtte i prosent av dokumentert underskudd
- krav til dokumentasjon av eventuelt underskudd og tidsfrist for framlegging av slik dokumentasjon

Om et tiltak ikke er gjennomført i samsvar med søknaden og vilkårene for tildeling av støtte, kan hele eller deler av det innvilga beløpet trekkes tilbake.

Ledsagerbevis skal gjelde på arrangementer som får støtte.

§ 8 Regnskap og rapportering

05.04.2011

Rådmann er ansvarlig for rapportering til kommunestyret om bruken av fondet. Det gjøres i årsmeldingen og skal minimum inneholde en samlet oversikt over beholdning, tildelinger, utbetalinger og inndragninger i perioden.