



Tynset kommune

Rådhuset

2500 Tynset

Telefon: 62 48 50 00

E-post: postmottak@tynset.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.tynset.kommune.no>

Skjenkebevilling - søknad om bevilling for én bestemt anledning (lukket og åpent arrangement)

Bevilling
Det er ikke nødvendig å søke bevilling for skjenking av alkohol til arrangementer som opprinnelig kunne ha vært holdt hjemme, for eksempel bryllup, jubileum, konfirmasjon eller lignende, når skjenkingen skjer uten betaling. Bedrifter som skjenker i egne lokaler til sine ansatte uten å ta betaling, trenger ikke søke bevilling. Dette gjelder ikke organisasjoner og lignende som leier et offentlig lokale til feiring av for eksempel foreningens jubileum. Disse arrangementene er bevillingspliktige.
Søknaden gjelder ☐ Ambulerende bevilling (til deltakere i lukket arrangement), jf. alkh. § 4-5 ☐ Bevilling for én enkelt anledning (til deltakere i åpent arrangement), jf. alkh. § 1-6
Det er utarbeidet internkontroll for arrangementet ☐ Ja ☐ Nei

Opplysninger om bevillingssøker			
Bevillingssøker er ☐ organisasjon registrert i Enhetsregisteret ☐ enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer ☐ privatperson			
Foretakets eller foreningens navn			
Org.nr.	Navn på virksomhet		
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-postadresse		
Skattekommune		Skattekommune	
Bevillingssøker er:			
Etternavn		Fornavn	
Etternavn		Fornavn	Fødselsnr.
E-postadresse			
E-postadresse			Mobilnr.

Styrer og stedfortreder			
Styrer/hovedansvarlig (må være en fysisk person over 20 år)			
Etternavn		Fornavn	Fødselsnr.
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-postadresse		
Stedfortreder for styrer/hovedansvarlig (må være en fysisk person over 20 år)			

Skjenkebevilling - søknad om bevilling for én bestemt anledning (lukket og åpent arrangement)

Etternavn	Fornavn	Fødselsnr.
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon		

Arrangementsstedet

Stedets navn		
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon		
Eier/utleier - fyller bare ut dersom dette er naturlig:		
Eier/utleier - etternavn	Eier/utleier - fornavn	Telefon

Ønsket skjenking

Søkes det om skjenking av alkohol i gruppe 3, gjelder også søknaden for gruppe 1 og 2.

Gruppe 1 (2,5 - 4,7 prosent. Tilsvare øl)

- ☐ Skjenking inne
☐ Skjenking ute
☐ Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Fra kl.	Til kl.
Fra kl. (inne)	Til kl. (inne)
Fra kl. (ute)	Til kl. (ute)

Gruppe 2 (4,7 - 22 prosent. Tilsvare vin)

- ☐ Skjenking inne
☐ Skjenking ute
☐ Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Fra kl.	Til kl.
Fra kl. (inne)	Til kl. (inne)
Fra kl. (ute)	Til kl. (ute)

Gruppe 3 (22 - 60 prosent. Tilsvare brennevin)

- ☐ Skjenking inne
☐ Skjenking ute
☐ Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Fra kl.	Til kl.
Fra kl. (inne)	Til kl. (inne)
Fra kl. (ute)	Til kl. (ute)

Opplysninger om arrangementet

Fra dato	Til dato	Antall personer
Fra dato	Til dato	Antall personer
Fra dato	Til dato	Antall personer
Fra dato	Til dato	Antall personer

Vil det bli avkrevet betaling for arrangementet?

- ☐ Ja
☐ Nei

Beskrivelse av arrangementet

Mer informasjon om arrangementet (hvis for liten plass ovenfor):		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Last opp fil</td> <td>Ettersendes ☐ per post</td> </tr> </table>	Last opp fil	Ettersendes ☐ per post
Last opp fil	Ettersendes ☐ per post	

Bekreftelse

Bekreftelse

☐ Jeg bekrefter at opplysningene er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelsene i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Vedleggsoversikt

Vedlegg som skal følge søknaden

Vedlegg

Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes per post ☐ per post

Underskrift

Sted og dato	Underskrift
--------------	-------------