



# MØTEINNKALLING

## ARBEIDSMILJØUTVALGET

---

**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Møtedato:** 07.02.2018  
**Tid:** 13:00

---

### SAKSLISTE

Saksnr.	Tittel
---------	--------

- Godkjenning av saksliste

**1/18**

#### **GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 06.12.2017**

- Konstituering av AMU
- Møteplan 2018
- Informasjon fra hovedverneombud
- Eventuelt

TYNSET, den 02.02.2018

Kjetil Lorentzen (s)  
leder

Eventuelt forfall meldes snarest til Servicetorget, på tlf.62 48 50 00 eller  
e-post: [postmottak@tynset.kommune.no](mailto:postmottak@tynset.kommune.no).  
Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Møtet er åpent for publikum.  
Dokumentene er lagt ut til gjennomsyn på Servicetorget og Tynset bibliotek.

**Sak 1/18**  
**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET**  
**DEN 06.12.2017**

---

**Arkiv:** 033

**Arkivsaksnr.:** 17/1732

**Saksbehandler:**

Tone Bergfall

Behandling av saken:

**Saksnr.**      **Utvalg**  
 1/18            Arbeidsmiljøutvalget

**Møtedato**

07.02.2018

---

## MØTEPROTOKOLL

# ARBEIDSMILJØUTVALGET

---

**Møtested:** Formannskapssalen

**Møtedato:** 06.12.2017

**Tid:** 12:00 - 15:00

---

**Til stede på møtet:**

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Møtt for</b>
Leder	Kjetil Lorentzen		
Medlem	Jan Kåre Moan		
Medlem	Signe Marit Lium	FO	
Medlem	Morten B. Often		
Medlem	Aud Irene Strandvik		
Medlem	Halvor Horten		
Medlem	Ruth Storaas Larsen		
Medlem	Turid Hilton		
Sekretær	Siv Nytrøen Reiten		

**Andre:**

Christian Eidsvåg, BHT

TYNSET, den 06.12.2017

## BEHANDLEDE SAKER

Saksnr.    Tittel

---

12/17

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I  
ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 25.10.2017**

13/17

**VIRKSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2018-2021 OG  
ÅRSBUDSJETT 2018**

### **Orienteringssaker:**

- Arbeidstilsynets tilsyn med rus- og psykiatritjenesten
- Dusj- og garderobemulighet for ansatte i rådhuset. Befaring ble gjennomført under møtet.

Møtet startet med informasjon fra helse- og omsorgssjef:

- Hvordan arbeides det med avvik innen helse- og omsorgssektoren?
  - Sykefraværssituasjonen i helse og omsorg, med gode eksempler fra tjenesten
- Informasjon fra skjermet avdeling v/Randi Hagen Bekkevoll om arbeidet med sykefraværsoppfølging/lavt sykefravær i avdelingen.

12/17

## **GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 25.10.2017**

### **Leders innstilling:**

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 25.10.2017.

### **Behandling:**

Leders innstilling vedtatt med følgende endringer:

Referatsak kulepunkt 4:

- Sykefraværstatistikk – Statistikken som blir presentert ifm tertialrapporten ble gjennomgått.
  - I sak 8/17 ber AMU om at IA-teamet innleder dialog med hjemmetjenesten. Aud Irene Strandvik orienterte om møte i IA-teamet hvor hjemmetjenesten var med. Oppsummering fra møtet ble at
    - 1) hjemmetjenesten gjennomfører en felles opplæring ift sykefravær for ledere, ansatte, tillitsvalgte og vernesida.
    - 2) IA-rådgivere og BHT deltar på personalmøter i hjemmetjenesten.

### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll, med endringer, fra møte i arbeidsmiljøutvalget 25.10.2017.

13/17

## **VIKRSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2018-2021 OG ÅRSBUDSJETT 2018**

### **Formannskapetets innstilling:**

#### **1. Virksomhetsplanen**

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2018–2021 jf. vedlegg 1 godkjennes.

#### **2. Årsbudsjettet:**

Forslaget til årsbudsjett for 2018 jf. vedlegg 1 godkjennes.

##### **2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid**

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

##### **2.2. Opptak av lån:**

- Investeringslån samlet kr 22 905 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

##### **2.3. Gebyr og betalingssatser:**

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssetser vedtas i henhold til ”prisliste” i virksomhetsplanen.

### 3. Skattevedtak

#### 3.1. Formue- og inntektsskatt

Skattøret for 2018 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

#### 3.2. Eiendomsskatt 2018

3.2.1. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal utskrivningsalternativ **a**-faste eiendommer i hele kommunen benyttes for skatteåret 2018.

3.2.2. I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens § 7 i henhold til egne lister.

3.2.3. I medhold av eiendomsskatteloven § 8A-3 skal ny alminnelig taksering av samtlige eiendomsskatteobjekt skje innen 2020.

3.2.4. Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.

3.2.5. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.

3.2.6. Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.

3.2.7. Bunnfradrag benyttes ikke.

Takstvedtekter for eiendomsskatt i Tynset kommune vedtatt i kommunestyret 30.09.08 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2018, jf. esktl. § 10.

Utskriving av eiendomsskatt for skatteåret 2018 er basert på takster fastsatt ved siste alminnelige taksering gjennomført i år 2007.

#### Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

##### 1. Virksomhetsplanen

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2018–2021 jf. vedlegg 1 godkjennes.

##### 2. Årsbudsjettet:

Forslaget til årsbudsjett for 2018 jf. vedlegg 1 godkjennes.

##### 2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

##### 2.2. Opptak av lån:

- Investeringslån samlet kr 22 905 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

##### 2.3. Gebyr og betalingssetser:

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssetser vedtas i henhold til ”prisliste” i virksomhetsplanen.

### **3. Skattevedtak**

#### **3.1. Formue- og inntektsskatt**

Skattøret for 2018 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

#### **3.2. Eiendomsskatt 2018**

3.2.1. *I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen benyttes for skatteåret 2018.*

3.2.2. *I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens § 7 i henhold til egne lister.*

3.2.3. *I medhold av eiendomsskatteloven § 8A-3 skal ny alminnelig taksering av samtlige eiendomsskatteobjekt skje innen 2020.*

3.2.4. *Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.*

3.2.5. *Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.*

3.2.6. *Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.*

3.2.7. *Bunnfradrag benyttes ikke.*

*Takstvedtekter for eiendomsskatt i Tynset kommune vedtatt i kommunestyret 30.09.08 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2018, jf. esktl. § 10.*

*Utskriving av eiendomsskatt for skatteåret 2018 er basert på takster fastsatt ved siste alminnelige taksering gjennomført i år 2007.*

#### **Rådmannens innstilling:**

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 06.12.2017.