

Vedtekter for Furumoen Barnehage

Vedtektene er gjeldende fra 1. august 2013

1. Forvaltning

Furumoen barnehage eies og drives av Marisko Stiftelsen Alstadhaug Menighetsbarnehager som ble opprettet av Alstadhaug Menighet i 2007. Eiers oppgave og ansvar tilligger Marisko Stiftelsen. Barnehagen skal drives i samsvar med alltid gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtekter. Barnehagen driftes etter ideelle prinsipper hvor eventuelt overskudd føres tilbake til Furumoen barnehage og benyttes til videre drift av Furumoen.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.
Jfr. Lov om barnehager (2005), § 1

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en kristen oppdragelse, forankret i de kristne grunnverdiene som nestekjærlighet, medmenneskelighet, solidaritet, likeverd, rettferdighet, menneskeverd, ærlighet og tilgivelse. Barnehagen vil legge en vid praktiseringen av lovens formål til grunn for sin virksomhet.

Jfr. Lov om barnehager (2005), § 1a

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Opptak

3.1 Opptaksmyndighet

Furumoen barnehage er godkjent for barn i alderen 0-6 år. Opptak av barn blir foretatt av styrer (opptaksmyndighet) i samarbeid med Tynset kommune, på bakgrunn av innstilling fra barnehagens styrer. Opptaksmyndigheten forbeholder seg retten til å bestemme hvilke dager det gis plass, men vil så langt som mulig ta hensyn til foreldrenes ønsker. Søknad om opptak skjer gjennom Tynset kommunes hjemmesider. Søknadsfrist til hovedopptak er **1. mars**, og nytt barnehageår starter **1. august**.

Det er mulig å søke barnehageplass, eller søke om endring *helt* året. Ventelista blir oppdatert fortløpende, og blir vurdert når vi har ledige plasser. Ledige plasser vil bekjentgjøres på en hensiktsmessig måte. Det skal være minst mulig delte plasser, og opptaket må ellers skje slik at gruppen får en heldig sammensetning. Det skal dessuten tas hensyn til at barnehagens plasser blir best mulig utnyttet.

Disse må levere ny søknad:

- Nye søkere
- De som ønsker endring av barnehageplass

Barn som har fått plass i barnehagen beholder plassen frem til skolestart.

3.2 Opptakskriterier

Ved opptak av barn skal følgende kriterier (i prioritert rekkefølge) legges til grunn:

1. Fortrinnsrett for barn med nedsatt funksjonsevne. Jfr. Lov om barnehager § 13
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, skal ha prioritet ved opptak.
3. Familiens totalsituasjon, som medisinske, sosiale eller pedagogiske årsaker hos barnet eller i familien for øvrig.
4. Søskene av barn som allerede har plass eller har hatt plass
5. Ansattes barn
6. Barn som naturlig sokner til barnehagens nærmiljø

I spesielle tilfeller kan kriteriene settes til side av hensyn til sammensetningen av barnegruppa.

4. Åpningstid

Barnehagen drives som heldagsbarnehage med normalåpningstid fra kl. 07.00-16.30. Kjernetiden i Furumoen er fra kl. 09.30-14.30. Barnets maksimale oppholdstid pr. dag er inntil 9 timer. Normalåpningstiden vil bli vurdert fra år til år ut fra brukernes behov. Behov for avvik fra normalåpningstiden kan fastsettes av styrer/SU

Et barnehageår i Furumoen Barnehage går fra 1. august til ca. 10. juli da barnehagen holder feriestengt de 3 siste ukene i juli hvert år. Barna skal ha minst 4 uker ferie i løpet av året, derfor benyttes den 4. uken etter eget behov.

Barnehagen holder stengt lørdager, samt helg- og helligdager. Jul-, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. I forbindelse med jul og påske holder barnehagen i utgangspunktet åpent på vanlige virkedager. Behovsundersøkelse vil likevel bli sendt ut på forhånd, og 3 eller færre som melder behov, ser barnehagen seg nødt til å holde stengt.

5 dager i året er avsatt til kurs- og planleggingsdager for personalet, og disse dagene er barnehagen stengt.

5. Foreldrebetaling

Betalingssetningene fastsettes av kommunestyret i Tynset Kommune på bakgrunn av forskrift om foreldrebetaling. Kostpenger kommer i tillegg. Det er opp til styrer å fastsette forholdsmessig korrekt kostpris, og det tas forbehold om justering av satsene.

Betaling skjer forskuddsvis over bankgiro innen ca. den 10. hver måned. Barn som begynner mellom 1. og 15. i en måned må betale for hele måneden. Barn som begynner etter den 15. betaler for ½ måned. Det betales for 11 måneder, med betalingsfri periode i juli måned.

Ved manglende foreldrebetaling 30 dager etter forfall sendes inkassovarsel. 2 uker etter sendes saken til inkasso. Ved mislighold av plass vil styret vurdere skriftlig oppsigelse av plassen, og barnet må tas ut av barnehagen senest innen en uke. Alle utestående regninger vedrørende barnehagen må være betalt dersom plassen skal beholdes.

Ved ledig kapasitet gis foreldre med deltids barnehageplass anledning til å kjøpe enkeltdager. Styrer skal vurdere om plassen kan kjøpes. Kjøp av enkeltdager kan dog ikke erstatte et eventuelt behov for utvidet plass. Kjøp av en enkelt dag koster kr. 300,- inkl. kost, og vil bli fakturert sammen med neste foreldrebetaling.

Ved for sent henting ut over åpningstiden, eller ut over maks oppholdstid pr dag, har styrer rett til å pålegge en tilleggsbetaling pålydende kr 300,- pr. påbegynte halvtime. Eventuell endring av tilleggsbetaling vedtas i forbindelse med endring av foreldrebetaling.

6. Søskenmoderasjon

Med flere barn i barnehagen, gis det 30 % i moderasjon for 2. barn og 50 % for 3. eller flere barn. Reduksjonen tilbys også der barn går i forskjellig barnehager

7. Dugnad

Barnehagen arrangerer dugnad vår og høst. Er man forhindret fra å delta på fastsatt tidspunkt for dugnad, men likevel ønsker å bidra, gis mulighet for å ta kontakt med styrer for egen avtale.

8. Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass må skje skriftlig til styrer 1 måneder før barnet slutter, gjeldende fra den første i måneden. Samme oppsigelsestid gjelder også for reduksjon av plass; eksempelvis fra full plass til deltids plass. Barn som slutter etter 1. mai må betale for plassen ut barnehageåret, hvis ikke plassen besettes av et annet barn.

9. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Rådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold i barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Eier og styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet.

10. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. SU består av 2 representanter for foreldre/ foresatte, 2 ansatte og 2 fra eier, samt en representant fra Tynset Kommune.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Representanter for foreldrene/foresatte og de ansatte velges for to år av gangen.

Eier og styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges SU.

11. Leke- og oppholdsareal

Barnas leke- og oppholdsareal 235 kvm.

Arealnorm pr. barn:

- under 3 år - 5,0 kvm
- over 3 år - 4,2 kvm

12. Helseattest

Før barnet begynner i barnehagen skal det fremlegges erklæring om barnets helse, jfr. Lov om barnehager § 23.

13. Tilsetninger

Etter innstilling fra styrer, tilsetter eier og styrer personalet og fastsetter stillingsinstrukser. Styrer og pedagogisk leder skal ha førskoleutdanning. Ved ansettelse skal det legges fram gyldig politiattest.

14. Taushetsplikt

De ansatte og representanter i barnehagens styringsorgan har absolutt taushetsplikt om private forhold som de måtte bli kjent med i forbindelse med sin stilling eller sitt tillitsverv i barnehagen. Jfr. Forvaltningslovens § 13.

Taushetsplikten omfatter også privat bruk av ulike nettsamfunn (Facebook, Twitter etc). Det de ansatte eller andre representanter ser eller hører skal ikke under noen omstendigheter kommenteres i nettsamfunn slik at barnehagen, sak, person eller situasjon kan gjenkjennes.

15. Internkontroll og helsevern

Barnehagen har utarbeidet et internkontrollsystem, samt følger forskrift om miljørettet helsevern. Jfr. Forskrift om internkontroll § 1.

Barnehagen er tilknyttet godkjent bedriftshelsetjeneste og samarbeider med å sikre et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

16. Planleggingsdager

Det avsettes 5 planleggingsdager pr. driftsår. Barnehagens planleggingsdager forsøkes å samsvare med skolens planleggingsdager/ evt. Fridager. Barnehagen holdes stengt disse dagene uten at det gir reduksjon i foreldrebetaling.

17. Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktiviteter og den pedagogiske virksomheten gjennom barnehageåret. Arbeidet med årsplan tar hensyn til eventuelle innspill fra barna og deres behov/ønsker. Årsplanen skal forelegges foreldrene og deretter behandles i barnehagens samarbeidsutvalg.

18. Iverksetting og endring av vedtekter

Vedtektene for Furumoen Barnehage gjøres gjeldende fra 1. august 2013. Endring av vedtekter kan foretas av eier i samarbeid med SU, og sendes til kommunen og fylkesmannen til orientering.

Eier kan bestemme om bedriften skal avvikles.

-----klipp av

Vedtekter for Furumoen Barnehage, gjeldende fra 1. august 2013.

Jeg/vi har gjort oss kjent med innholdet i vedtektene:

Sted..... Dato.....

.....
Underskrift

.....
Underskrift

Slippen underskrives og returneres til barnehagen