

☐ I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). PBL § 20-1 m ☐ II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter PBL § 20-1 m ML § 5, siste ledd og MF §§ 43-48 ☒ III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning ML § 33		Journalføring/stempel:			
Til kommune: <i>Tynset kommune</i> <i>100 vgt. 1</i> <i>2500 Tynset</i>					
Søknaden/rekvisisjonen gjelder:					
Eiendom	Kommune: Gnr.: Bnr.: Festenr.: Seksjonsnr. <i>0437</i> <i>99</i> <i>900</i> Bruksnavn/adresse: <i>Tjøppen / Kvikne</i>				
I) Søknad om tiltak (deling) etter, PBL § 20-1 m og matrikulering etter ML § 5. (Felt III må fylles ut)	Sakstype, PBL § 20-1 m: ☐ Ny grunneiendom ☐ Ny anleggseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling i hht. ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) ☐ Privat forslag ☐ Annet:..... Søknad om dispensasjon jf. PBL § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk)			
II) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter PBL § 20-1 m.	☐ Sammenslåing (MF § 43) ☐ Føring av referanse til eksisterende grense, (MF § 44) ☐ Føring av samlet fast eiendom (MF § 45 (2)) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (MF § 32, ML §§14, 34) (se også felt III) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (MF § 31, ML §§13, 34) (se også felt III) ☐ Annet (angi hjemmel):				
III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, ML § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter PBL 20-1 m: ☐ Grunneiendom ☐ Anleggseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrunn ☐ Arealoverføring Må besvares: <table border="1" data-bbox="443 1429 1484 1675"> <tr> <td data-bbox="443 1429 785 1675"> A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL-vedtak, § 20-1 m + eventuelt vinterforskrift, MF § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen: </td> <td data-bbox="785 1429 1126 1675"> B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen: </td> <td data-bbox="1126 1429 1484 1675"> C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> </table> For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg): Oppmålingsforretning for matrikkelenheter som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1 m: ☒ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (MF. § 36) ☐ Grensejustering (MF. § 34) ☐ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, MF. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (MF. § 32) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (MF. § 31) ☐ Annet (angi hjemmel):		A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL-vedtak, § 20-1 m + eventuelt vinterforskrift, MF § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.
A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL-vedtak, § 20-1 m + eventuelt vinterforskrift, MF § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.			

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

Opplysninger om ønskt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

Parsellen(e) skal benyttes til	☐ Selvstendig bruksenhet ☐ Tilleggsareal til		Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	☐ Bolighus ☐ Offentlig virksomhet ☐ Offentlig friluftsområde		
	☐ Fritidshus ☐ Landbruk/Fiske ☐ Offentlig veg		
	☐ Industri/Bergverk ☐ Naturvern ☐ Kommunikasjonsareal/tekn. anlegg		
	☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant		
Adkomst PBL § 27-4 Vegloven §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg ☐ Kommunal veg ☐ Privat veg		
	☐ Ny avkjørsel fra offentlig veg ☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel		
	☐ Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges ☐ Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument		
Vann- forsyning PBL § 27-1	☐ Offentlig vannverk ☐ Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges		
	☐ Annet:		
Avløp PBL § 27-2	☐ Offentlig avløpsanlegg ☐ Privat enkeltanlegg		Beskriv:
	☐ Privat fellesanlegg		
	☐ Utslippstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søkn. om utslippstillatelse vedlegges ☐ Avløp sikret ifølge vedlagte dokument		

Vedlegg:

	Nr. fra - til	Ikke relevant
Naboliste (gjenpart av nabovarsell)		☒
Kart og situasjonsplaner	D: 1-1	☐
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		☒
Private servitutter		☒
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		☒
Skjema for krav om sammenslåing		☒
Andre avtaler, dokumentasjon		☒
Andre vedlegg		☒
Bekreftelse/påklærning om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		☒

Andre opplysninger og underskrift(er):

Andre opplysninger (for eksempel rettighetshavere av betydning)				
Hjemmelshaver(e)	Navn:		Tlf:	
	Ola Nermann		12345678	
	Adresse:	Postnr:	Sted:	
	Knut's vei 2	2485	Rendalen	
	E-post:			
ola.nermann@eksempel.no				
Hjemmelshaver(e)	Sted:	Dato:	Underskrift:	
	XXXX	XXXX	XXXX XXXX	
	Navn:		Tlf:	
Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver):	Postnr:		Sted:	
	E-post:			

Eventuelt utfyllende merknader:

Partsliste – andre aktuelle parter (gjelder arealoverføring og grensejustering)

Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift