

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING OG KRENKENDE ATFERD FÅSET SKOLE OG BARNEHAGE



SAMMEN SKAPE FRAMTIDSTRO

0. DEFINISJON OG MÅL FOR ARBEID MOT MOBBING OG KRENKENDE ATFERD	3
Definisjon av mobbing:	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1. FOREBYGGENDE TILTAK	4
1.2 Tilsynsrutiner	4
1.3 Fadderordning	5
1.4 Elevsamtaler	5
1.5 Elevundersøkelser	5
1.6 Trivselsprogrammet	5
2. AVDEKKING AV MOBBING	6
2.1 Ved mistanke om mobbing	7
3. TILTAKSKJEDE VED MOBBESAKER	7
3.1 Skolens prosedyrer når krenkende atferd eller mobbing er meldt eller avdekket	8
”Elevene i gruppa tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt”	11

0. DEFINISJON OG MÅL FOR ARBEID MOT MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

Opplæringslovens § 9a sier at alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø helt fritt for mobbing og krenkende atferd. I vår pedagogiske plattform sier vi at vi ønsker å utvikle barn som er trygge på seg selv og hverandre, er positive og inkluderende og aksepterer forskjellighet. Dette er vårt overordnede mål i arbeidet med elevenes psykososiale arbeidsmiljø. Klarer vi å utvikle disse elevene, vil vi også nå målet om et trygt og godt skolemiljø for alle elever.

Mobbing omtales som et av flere eksempler på krenkende atferd i Opplæringsloven. Andre former for krenkende atferd er diskriminering, vold og rasisme. Dette kan arte seg som enkeltstående ytringer om utseende, funksjonshemninger, seksuell orientering o.l. Definisjonsmakten for hva som oppleves som mobbing og krenkende atferd ligger hos den som føler seg utsatt for dette.

Mobbing

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid.

Enkeltepisoder kan være så alvorlige at de blir behandlet som en mobbesak.

Definisjonen av mobbing sier også noe om makt- og styrkeforholdet mellom mobber og mobbeoffer. Den som er utsatt for de negative handlingene, har vanskelig for å forsvare seg overfor den eller de som mobber ham eller henne, grunnet ujevn alder, fysisk styrke og størrelse og ujevnt antall.

Definisjonen omfatter også indirekte mobbing som sosial isolering, utestenging og negative kommentarer gjennom sosiale medier

Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir behandlet dårlig eller trakassert på grunn av etnisitet, funksjonsdyktighet, kjønn, religion eller hudfarge. Diskrimineringen kan være direkte eller indirekte

Rasisme

Rasisme omfatter diskriminering på grunn av hudfarge, eller nasjonal eller etnisk opprinnelse.

Vold

Når en person utsetter en annen for fysisk maktbruk.

Vi skal nå vårt mål om å forhindre mobbing og krenkende atferd gjennom:

- Et aktivt og forebyggende arbeid med sosial kompetanse og skolemiljøet
- Rutiner for å avdekke mobbing og krenkende atferd
- Rutiner for problemløsning og dokumentasjon av mobbesaker
- Et godt og konstruktivt samarbeid med hjemmet

1. FOREBYGGENDE TILTAK

Forebygging er det viktigste tiltaket i vårt arbeid mot mobbing, og vi har flere rutiner som kan tilskrives dette arbeidet.

Vi har en egen handlingsplan for sosial kompetanse som tar for seg hvilke sosiale ferdigheter vi mener barna ved Fåset skole og barnehage skal utvikle i løpet av sin tid her, vi har utarbeidet tilsynsrutiner og fadderordning for alle elever. I tillegg har vi jevnlig elevsamtaler, årlige elevundersøkelser på 5.-7.trinn og deltar i trivselsprogrammet.

1.1 Handlingsplan for sosial kompetanse

Det er satt av en time med sosial kompetanse på timeplanen hver uke for alle trinn. I disse timene skal det jobbes med ulike sosiale ferdigheter som elevene skal tilegne seg i løpet av tiden på Fåset. Dette med bakgrunn i læringsmålene for sosial kompetanse innenfor ferdighetsdimensjonene ansvarlighet, empati, samspill, selvhevdelse og selvkontroll. Se handlingsplanen for sosial kompetanse for mer utfyllende beskrivelse av innhold.

1.2 Tilsynsrutiner

- Tilsynet starter kl. 08.15 hver dag. Da er det en ansatt ute i skolegården og tar imot elevene når de kommer. En reservevakt er satt opp hver dag, og stepper inn ved fravær
- Friminuttet starter kl.11.00 og varer til kl.12.00. De første 20 minuttene spiser elevene på klasserom med lærer/assistent til stede. 13.00 – 13.10 er det luftepause, hvor 2 ansatte har tilsyn med elevene. Elevene er da på et avgrenset område.
- I perioden kl.11.20-12.00 er elevene ute. Det er da 4 voksne ute iført gule vester
- Utevaktene skal være klare i skolegården før elevene kan gå ut. Lærer som spiser med elevene har ansvar for å følge dem i garderoben og ha tilsyn her ved påkledning
- Når tilsynsvakten ringer inn kl.12.00 skal lærer som har ansvar for klassen i påfølgende time stå klar i garderoben og ta imot elevene som kommer inn
- Det er ofte i overganger mellom aktiviteter at det kan oppstå episoder. Det er derfor viktig at tilsynsvakter og lærere er til stede i skolegården og garderoben til riktig tid
- Ved skoledagens slutt kl. 14.10 følges elevene til buss av tilsynsvakt
- Tilsynslærer skal ta tak i episoder som skjer ute i friminuttene med en gang og kontaktlærer skal få beskjed (om nødvendig) så fort som mulig og helst samme dag

1.3 Fadderordning

Målet med fadderordningen er at det skal bidra til at de yngste elevene får et positivt møte med skolen, og at de skal få noen større elever å se opp til. Samtidig vil det gi de største elevene mulighet til å videreutvikle sine ferdigheter innenfor ansvarlighet, samspill og empati.

- 5.trinnselever er faddere for 1.trinnselevne
- Fadderne og fadderelevne tildeles på våren (april/mai) og skal være klar til innskrivingsmøte i mai. Alle faddere gjennomgår et fadderkurs
- Kontaktlærer for 4.trinnselevne sammen med pedagogisk leder for 6- åringene i barnehagen samarbeider om tildelingen av faddere
- Fadderne følger sine fadderelever ut 3.trinn

1.4 Elevsamtaler

Kontaktlærerne gjennomfører elevsamtaler hver 4.-6.uke. Her skal trivsel, mobbing og klasse miljø være fast tema i samtalen. Det skal stilles konkrete spørsmål om temaet. Kontaktlærer er ansvarlig for at dette blir gjort.

- Hvordan trives du på skolen?
- Blir du mobbet/plaget av andre?
- Kjenner du til at andre elever er innblandet i mobbing?
- Plager du andre elever?

1.5 Elevundersøkelser

5.-7.trinn gjennomfører årlige elevundersøkelser i regi av UDIR. Resultatene her analyseres og danner grunnlag for eventuelle tiltak som settes i gang med tanke på krenkende atferd og mobbing. Rektor har ansvaret for at elevundersøkelsen gjennomføres og arbeidet med å analysere og bearbeide resultatene. Elevråd og FAU involveres i gjennomgangen av resultatene, og eventuelle tiltak som skal iverksettes tas opp og bestemmes i skolemiljøutvalget. I regi av trivselsprogrammet gjennomføres det også egne trivselsundersøkelser på 4.-7.trinn hver vår.

1.6 Trivselsprogrammet

Skolen deltar i trivselsprogrammet (www.trivselsleder.no), der mobbefrie elever fra 4.-7.trinn nomineres av alle elevene til å bli trivselsledere med ansvar for fysisk aktivitet og lek i friminuttene. Målet for programmet er å:

- Fremme økt og mer variert lek/aktivitet i storefriminuttene
- Legge til rette for at elever skal kunne bygge gode venns relasjoner
- Redusere konflikter blant elever
- Fremme verdier som inkludering, vennlighet og respekt

2. AVDEKKING AV MOBBING

Når skolen gjennom sine rutiner med elevundersøkelser, elevsamtaler, tilsyn, varsel fra foresatte eller gjennom andre kanaler blir gjort oppmerksom på, eller får mistanke om at elever utsettes for krenkende atferd eller mobbing, er vi pliktig til å handle i tråd med Opplæringslovens § 9a

9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

2.1 Ved mistanke om mobbing

Ved mistanke om mobbing eller annen krenkende atferd overfor en eller flere elever skal følgende prosedyre følges:

1. Rektor varsles umiddelbart
2. Innhenting av informasjon gjennom observasjon og samtale med de involverte.

Kontaktlærer har ansvar for informasjonsinnhenting, og oppfølgingen av de involverte. Det er viktig at kontaktlærer allerede i løpet av dagen tar opp saken med elevene det gjelder. Rektor tar over ansvaret de dagene kontaktlærer ikke er tilstede

Alle ansatte ved skolen er pliktig å gripe inn og ta affære ved mistanke om eller observasjon av krenkende atferd og mobbing.

Renholdere, vaktmester, bussjåfører og andre elever oppfordres til å si fra til kontaktlærer eller rektor hvis de observerer mobbesituasjoner på skolen eller skoleveien.

Dersom man gjennom innhenting av informasjon konkluderer med at man har med en mobbesak å gjøre skal man følge prosedyre for behandling av mobbesaker.

3. PROBLEMLØSNING I MOBBESAKER

Mål: Skolen tar ansvar og initiativ for å stoppe mobbing. Dette gjøres på måter som i neste omgang forebygger mobbing ved skolen.

Hva kan skolen gjøre:

- Arbeide med sosial kompetanse
- Tett dialog med hjemmet
- Koble på helsesøster for å få et større innblikk i hva som foregår i elevmiljøet
- Rektor tar tak i en mobbesak og følger egen plan for behandling av slike saker

Hva kan lærerne gjøre:

- Være oppmerksom på det som rører seg i elevmiljøet
- Gjennomføre elevsamtaler
- Ta opp problemer åpent i klassen
- Ved mistanke om mobbing eller krenkende atferd ta dette opp med rektor umiddelbart

Hva kan foreldrene gjøre:

- Tilrettelegge for et trygt og godt oppvekstmiljø
- Holdningsskapende arbeid hvor det legges vekt på et positivt selvbilde og positiv omtale av andre

- Utvikle barnas egen ansvarlighet, empati, samspillsferdigheter, selvhevdelse og selvkontroll
- Melde fra til skolen umiddelbart om det er mistanke om mobbing eller annen krenkende atferd. Skolen er ofte avhengig av hjelp for å avdekke hva som foregår i elevmiljøet, og mye foregår også etter skoletid på andre sosiale arenaer

Hva kan elevene gjøre:

- Være positive bidragsyttere til et godt klassemiljø
- Ikke mobbe selv
- Oppføre seg i tråd med skolens regler
- Vise toleranse og respekt for at vi er forskjellige
- Si fra til en voksen når de oppdager mobbing eller annen krenkende atferd

Hjelp til den som blir utsatt for mobbing eller annen krenkende atferd:

- Etablere rammer og miljøer i et fellesskap der eleven føler seg trygg
- Hjelp til å etablere vennskap
- La eleven få innsikt i egen væremåte og hjelp til å endre uhensiktsmessig atferd
- Tett oppfølging av en voksen eleven føler seg trygg på, både i timer og i friminutt

Hjelp til den som utsetter andre for mobbing eller annen krenkende atferd:

- Gjennom samtale få hjelp til å forstå sin egen væremåte og handlingsmønster
- Ta fatt i årsaken til hva som kan ligge til grunn for de negative handlingene
- Hjelp til å føle tilhørighet, trygghet og til å bli tatt vare på
- Ved store negative atferdsavvik eller personlige problemer, må skolen formidle hjelp gjennom det øvrige hjelpeapparatet (BUP, barnevern o.l.)

3.1 Skolens prosedyrer for behandling av mobbesaker

Tiltak	Ansvar	Gjennom-ført Signatur og dato
1	Den som observerer eller får opplysninger om at eleven blir plaget, har plikt til å reagere i situasjonen og informere elevens kontaktlærer om saken. Gjelder også SFO.	Alle
2	Kontaktlærer informerer foresatte og rektor umiddelbart. Eventuelt så kan det være foresatte som kontakter skolen. Foresatte skal henvises til kontaktlærer eller rektor.	Kontaktlærer eller rektor
3	Skolen følger aktivitetsplikten i hht til opplæringslovens § 9a-4. Bruker mal for tiltaksplan utarbeidet i TATO	Kontaktlærer og foresatte
4	Saken drøftes av voksenmiljøet rundt eleven(e) på skolen	Kontaktlærer og rektor
6	Foresatte skal involveres og holdes informert om tiltak skolen setter inn.	Rektor og kontaktlærer

	Foreldre har rett til å klage til Fylkesmannen hvis de mener skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten.	Foreldre	
7	Samtaleopplegg: Grundige samtaler med den som har blitt utsatt for mobbing eller annen krenkende atferd. Kontaktlærer/rektor skaffer seg grundig informasjon om krenkingens art, hyppighet osv. hvis den som blir utsatt for mobbing eller annen krenkende atferd kan henvise til vitner skal disse også innkalles til samtale. Samtalen skal gi den som blir utsatt for mobbing eller annen krenkende atferd støtte. Han/hun skal få informasjon om hva skolen vil gjøre og det skal gjøres avtale om oppfølging	Kontaktlærer(e) og rektor	
8	Den som mobber eller på annen måte viser krenkende atferd overfor medelever innkalles til samtale med rektor sammen med foresatte og blir konfrontert med det skolen har fått kjennskap til. Han/hun gis mulighet til å forklare seg. Diskusjon i samtalen bør unngås. Dersom det er flere som viser krenkende atferd, skal det gjennomføres samtaler med personene hver for seg. Disse skal ikke snakke med hverandre før samtalen	Rektor og foresatte	
9	Foresatte til den eleven som mobber eller viser annen krenkende atferd skal oppfordres til å ta kontakt med foresatte til den eleven som er utsatt for den krenkende atferden. Dette skal avklares mellom skolen og hjemmet og skje innen en angitt frist som vil komme fram som en del av avtaleskjemaet mellom skolen og elev som utfører krenkelsene og dennes foresatte	Rektor og foresatte	
10	Den som mobber eller utfører andre krenkende handlinger må forstå at han/hun vil være under oppsyn, og at hvis denne atferden ikke opphører, må foresatte kontaktes igjen, og evt andre instanser som barnevernet, PPT eller politi informeres om saken	Rektor og involverte kontaktlærere	
11	Hvis saken ikke løses, skal kontaktlærer og rektor arbeide videre med tiltak i forhold til saken i samarbeid med foresatte på begge sider	Rektor, kontaktlærer og foresatte	
12	Hver krenkelsessak skal avsluttes med en evaluering der ledelsen sammen med aktuelle parter drøfter hva en har lært med tanke på å gjøre det enda bedre en annen gang	Rektor	
13	Det er svært viktig at tiltak iverksettes så snart som mulig når krenkende atferd avdekkes. Samtale med den som er utsatt for krenkende atferd må skje innen en uke etter at forholdene er avdekket	Rektor	

2.2 SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER VED MOBBING.

Aktuelle samarbeidsparter utenfor skolen er:

- FAU, skolehelsetjenesten og PPT.
- Kontaktlærer i samråd med rektor tar kontakt med disse i mobbesituasjoner, hvor det er behov for hjelp utenfra.

Ansvarlig: kontaktlærer og rektor

2.3 ARBEID I ETTERKANT AV EN MOBBESAK – ELEVARBEID.

”Det må jobbes bevisst med klassemiljø i alle klasser. Trivsel, trygghet og inkludering bør være tema gjennom hele skoleåret.”

- Å etablere et trygt miljø i klassen.
- Støtte utviklingen av et positivt selvbilde.
- Sosial kompetanseutvikling.
- Støtte til å bygge opp ett nettverk.

Ansvarlig: kontaktlærer

2.4 ARBEID I ETTERKANT AV EN MOBBESAK – ORGANISASJONSARBEID.

- Episoder og alvorlige saker skal alltid drøftes på team.
- Rektor vurderer om større deler av personalet, utover de som er involvert, skal informeres. Mobbesaker tas opp på felles ped.tid.

Eksempelets kraft:

Når skolen tar tydelig affære i små og store saker vil det ha en sterk forebyggende virkning.

3. Forebygging

Mål: Alle elever skal oppleve et godt skole-/arbeidsmiljø.

3.1 Relasjon lærer – elev og klasse

"Lærer er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til."

"Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at gruppa oppleves som et trygt sted å være"

DET BETYR:

- At læreren skal ha tillit og respekt.
- At læreren skal kunne sette klare grenser og være tydelig overfor elevene.
- At læreren "tør" å være voksen. Ta upopulære avgjørelser og vise hvem som bestemmer.
- At læreren må vise at han bryr seg om alle elevene. Vise likeverd.
- Unngå forskjellsbehandling av elever. (viktig at noen tør å si fra).
- Vise trygghet.

Tiltak på skolen for å skape gode relasjoner:

- Elevsamtaler hver 4.-6. uke.
- Deltakelse i «Trivselsprogrammet»
- Aktiv bruk av det utvidede skolerom og av mulighetene som ligger i aldersblanding.
- Samlingsstund – ukeslutt, for å prate om uka som har gått. Hva har vært bra / mindre bra?
- Arbeid med sosial kompetanse i alle klasser 1 time hver uke.
- De ansatte må samarbeide tett til beste for eleven.

3.2 Relasjon elev - elev

"ELEVENE I GRUPPA TAR VARE PÅ HVERANDRE OG ER OPPTATT AV AT ALLE HAR DET TRYGT"

DET BETYR:

- Ta vare på og hjelpe hverandre.
- Vise likeverd og inkludere alle.
- Være sammen med alle.
- Beskytte hverandre.
- Være tydelige – tørre å si fra og gripe inn.

Tiltak på skolen for å få til positive relasjoner mellom elevene:

- Arbeide jevnlig med handlingsplanen for sosial kompetanse.
- Bruke ulike hjelpemidler som «Det er mitt valg» til arbeidet.
- Ta det opp jevnlig – snakke om det!
- Jobbe med forskjellige trivselstiltak på skolen, f. eks. elevkveld, trivselssamlinger, felles turer og felles måltider.
- Få til lek og aktiviteter på tvers av trinn gjennom bl.a bruk av trivselsledere.

3.3 Relasjon lærer – foresatte / samarbeid med hjemmene

”Relasjonen mellom lærer og den enkeltes elevs foresatte er preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje”

”Skolen har et åpent og aktivt samarbeid med de foresatte som gruppe”

Det betyr:

- At de foresatte følger opp barna med lekser og utstyr.
- At de foresatte oppmuntrer og motiverer for læring.
- At de foresatte er positive til skolen og at de opplever trygghet overfor skolen og de ansatte.
- At de foresatte sier ifra til skolen hvis de er usikre eller uenige om noe.

Tiltak på skolen som bidrar til at skolens samarbeid med hjemmene har høy kvalitet og bidrar til best mulig utvikling av godt læringsmiljø for elevene:

- Klasseforeldremøte.
- Foreldresamtaler.
- Uformelle samtaler gjennom skoleåret.

- Invitere foreldre med på turer og aktiviteter
- Ha en åpen skole.
- Bruke foreldre og besteforeldre som ressurspersoner på skolen.
- Arrangere hyggekvelder/elevkvelder.
- Voksne som viktige rollemodeller. Unngå å baksnakke hverandre – tørre å si fra hvis det er noe som vi ikke liker/er uenig i.
- Skolen må vise tydelig vilje til å ta signaler på alvor. Invitere til åpenhet.

3.4 Skolestart for eleven og klassen

"SKOLESTARTEN SKAL VÆRE FORUTSIGBAR, TRYGG OG GI ALLE ELEVER EN POSITIV OPPLEVELSE"

"Læreren møter klassen på en positiv og trygg måte."

DET BETYR:

- At elevene ser fram til å begynne på skolen.
- At elevene er kjent med klassen og kontaktlæreren sin.
- At eleven vet hvor klasserommet og toalett er.

Tiltak på skolen:

- Opplegg / faste møtepunkter mellom 5-åringene i barnehagen og 1.trinn.
- Div. faste aktiviteter skole- bhg gjennom hele året, se årsplan.
- Innskriving, elever og foreldre inviteres til skolen i mai måned, infohefte skal på forhånd være sendt ut, elevene møter sine faddere, foreldre og elever blir kjent og får informasjon. Elevene får ei tegne-/ leksebok som de kan tegne litt i og ha med på skolen første skoledag
- 1.trinn m/ foreldre får invitasjon til første skoledag.
- Fadderopplegg.
- Trygge rammer/ faste rutiner er viktig å ha den første perioden.

4. Kontinuitet

MÅL: SKOLENS ARBEID MED Å FOREBYGGE, AVDEKKE OG STOPPE MOBBING FOREGÅR KONTINUERLIG

4.1 Ansvarskjede

Prinsippet er at problemer løses på lavest mulig nivå. Lærerne og andre voksne skal vite når saker skal meldes videre og hvem de kan henvende seg til hvis problemene ikke løses på deres nivå.

- Se punkt 2.1 og 2.2

4.2 Faste tiltak på årshjulet og andre faste rutiner

For å sikre kontinuitet i tiltak for å forebygge og avdekke mobbing settes faste tiltak på skolen inn i planer.

- Uteskole. Elevene blir godt kjent og har det trivelig sammen. Noen turer og aktiviteter planlegger vi på tvers av trinn for å skape trivsel og trygghet elevene imellom.
- Fadderordning. Fadderne møter sine fadderbarn om våren for å få til en god overgang barnehage – skolestart. Ansvarlig: Lærerne i 1. og 5.trinn planlegger noen aktiviteter sammen med barnehagegruppa.
- Gode rutiner på tilsynsordning inne ved mat, ute i friminuttene og ved bussen.
- Fire ganger i året arrangeres det «trivselsamlinger» i gymsalen, der foreldre/besteforeldre inviteres.
- Bruk av bl.a undervisningsopplegget "Det er mitt valg" og "Steg for Steg" i arbeidet med den sosiale handlingsplana.
- Kontinuerlig fokus på temaet mobbing, for å ha åpenhet rundt temaet. På foreldremøter, klassemøter og i elevsamtaler er det naturlig å snakke om mobbing.
- Elevundersøkelsen (årlig for 5.-7.) og elevsamtaler hver 4.-6.uke.
- Felles varme måltid.
- Årlig elevkveld for mellomtrinnet. Kontaktførelde har ansvaret sammen med FAU.
- Trygghetstid/samlingsstund trinnvis på morgenen. Kl 08.30 – 09.00.
- Felles fredagsavslutning med månedens sang for hele skolen. Ute eller i gymsalen kl 14.00 – 14.10.