



# MØTEINNKALLING

## ARBEIDSMILJØUTVALGET

---

**Møtested:** Formannskapssalen  
**Møtedato:** 03.12.2015  
**Tid:** Kl. 09.00

---

### SAKLISTE

Saksnr.	Tittel
---------	--------

**6/15**

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 22.10.2015.**

**7/15**

**VIRKSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2016– 2019 OG ÅRSBUDSJETT 2016**

**8/15**

**RETNINGSLINJER FOR KONFLIKTHÅNDTERING**

**9/15**

**MÅLSETTING OG TILTAKSPLAN FOR INKLUDERENDE ARBEIDSLIV 2015-2016**

TYNSET, den 26.11.2015

Aud Irene Strandvik (s)  
leder

Eventuelt forfall meldes snarest til Servicetorget, på tlf.62 48 50 00 eller  
e-post: [postmottak@tynset.kommune.no](mailto:postmottak@tynset.kommune.no).  
Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Møtet er åpent for publikum.  
Dokumentene er lagt ut til gjennomsyn på Servicetorget og Tynset bibliotek.

Sak 6/15

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET  
DEN 22.10.2015.**

---

**Arkiv:** 033

**Arkivsaksnr.:** 15/1252

**Saksbehandler:**

Tone Bergfall

Behandling av saken:

**Saksnr.**      **Utvalg**

6/15          Arbeidsmiljøutvalget

**Møtedato**

03.12.2015

---

**MØTEPROTOKOLL**

**ARBEIDSMILJØUTVALGET**

---

**Møtested:** Kommunestyresalen

**Møtedato:** 22.10.2015

**Tid:** Kl. 09.00

---

**Til stede på møtet:**

Medlemmer:

Aud Irene Strandvik

Sigrunn Plassen Wangen

Ingjerd Helen Skagen Nygård

Beate Hjertager (fra kl. 09.35)

Siv Nytrøen Reiten

**Forfall:**

Morten Kroglund

Ingrid Lium BHT

**Merknad:**

Varamedlemmer:

Andre:

TYNSET, den 22.10.2015

## BEHANDLEDE SAKER

**Saksnr.    Tittel**

---

5/15

**VENTILASJONSANLEGG FURUMOEN - FINANSIERING**

5/15

**VENTILASJONSANLEGG FURUMOEN - FINANSIERING**

**Leders innstilling:**

Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til de fremlagte planer for Furumoen senter.

**Behandling:**

Leders innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til de fremlagte planer for Furumoen senter.

**Leders innstilling:**

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 22.10.2015.

## Sak 7/15

### VIRKSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2016 - 2019 OG ÅRSBUDSJETT 2016

---

**Arkiv:** 150

**Arkivsaksnr.:** 15/957

**Saksbehandler:**

Per Østigård

Behandling av saken:

**Saksnr.**      **Utvalg**

139/15      Formannskapet

7/15      Arbeidsmiljøutvalget

**Møtedato**

26.11.2015

03.12.2015

---

#### Vedlegg

1. Virksomhetsplan med økonomiplan 2016 – 2019 og årsbudsjett 2016.
2. Vedlegg fra Helse- og omsorgsavdelinga - Tekstlig del.

#### Andre dokumenter i saken

#### Melding om vedtak sendes til

Tjenesteområdene

Menighetenes fellestråd

Økonomisjefen

#### Saksopplysninger

I henhold til kommunelovens § 44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen inneholder all virksomhet som omfattes av kommunen som juridisk person. Økonomiplanen skal legges til grunn ved kommunens budsjettarbeid og øvrige virksomhet. Sektorplaner skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i økonomiplanen, jf. kommuneloven § 44, nr. 5.

#### Årsbudsjett

I henhold til kommunelovens § 45 skal kommunestyret innen årets utgang vedta budsjett for det kommende budsjettåret. Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse i budsjettåret. §46 angir at årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Det skal være realistisk og stilt opp på en oversiktlig måte. §47 angir at budsjettet er bindende for underordnede organer på det nivået det er vedtatt. Det er i tillegg utarbeidet egen forskrift for kommunale årsbudsjetter. Økonomiplanen og årsbudsjettet er integrert i virksomhetsplanen og danner grunnlaget for kommunens økonomistyring.

#### Ansvar og myndighet

I det vedtatte reglementet for virksomhetsplanen gjelder følgende bestemmelser om ansvar og myndighet i budsjettsaker:

- Kommunestyret initierer virksomhetsplanarbeidet og fastsetter foreløpige driftsrammer for rammeområdene
- Ansvar for å utarbeide et forslag til helhetlig virksomhetsplan ligger hos rådmannen.
- Rådmannen fremmer innstilling for formannskapet.
- Formannskapet fremmer innstilling for kommunestyret.
- Kommunestyret fatter endelig vedtak

### **Oppstilling og fordeling av budsjettet**

Punkt 4 i reglementet omhandler regler for oppstilling og fordeling:

”Rådmannens innstilling til virksomhetsplan (budsjett delen) skal inneholde forslag til investeringer (investeringsbudsjettet) og forslag til driftsbudsjett med økninger og reduksjoner. Nivå og kvalitet på tjenestene beskrives i serviceerklæringene.

Driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet fordeles på rammeområder i henhold til obligatoriske oppstillinger.

Driftsbudsjettet skal utarbeides som netto driftsramme pr. rammeområde. Rammeområdene er i hovedsak definert lik inndelingen i tjenesteområder.

Investeringsbudsjettet skal vise hvordan utgiftene er tenkt finansiert. Bevilgningene fordeles på rammeområdene som brutto driftsramme.

Innsparing eller økning for et rammeområde skal spesifiseres «så langt som mulig.»

Det er altså bestemt at budsjettet skal vedtas av kommunestyret som en netto driftsramme pr. rammeområde. For 2016 deles budsjettet opp i 23 rammeområder. Dette er uendret fra 2015.

Investeringsbudsjettet blir vedtatt som brutto driftsramme pr rammeområde.

I forskrift om årsbudsjett §4 framgår det at årsbudsjett og økonomiplan kan framstilles i ett samlet dokument når vedtak skjer samtidig.

Når kommunestyret har vedtatt budsjetttrammene skal tjenesteområdene framstille et detaljert årsbudsjett som er det viktigste styringsinstrumentet gjennom året. Det detaljerte årsbudsjettet skal ikke undergis politisk behandling.

### **Kontroll- og tilsynsarbeid**

I følge forskrift om kontrollutvalg §18 er det kontrollutvalget som utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid i kommunen. Kontrollutvalget fremmer eget forslag til kommunestyret og budsjettforslaget behandles i kommunestyret i sammenheng med kommunens egen budsjettbehandling. Konsekvensene av forslaget er innarbeidet i virksomhetsplanen.

### **Saksvurdering**

Rådmannens kommentarer til virksomhetsplanen framgår av planen side 1 og 2.

Den vedlagte virksomhetsplanen gir omfattende dokumentasjon i forhold til tiltak og prosjekter som omfattes av planen. Det knyttes derfor ikke ytterligere vurderinger i denne saksframstillingen utover det som framgår av virksomhetsplandokumentet.

### **Vedtaket konsekvenser for klima og miljø.**

Kommunen forbruker i løpet av året store ressurser gjennom løpende drift og investeringsprosjekter. Det er opplagt at klima og miljø påvirkes gjennom utslipp og fysisk påvirkning av miljøet. Dette som følge av vår egen produksjon av varer og tjenester samt gjennom innkjøp. Å minimalisere klimapåvirkningen gis høy fokus i den daglige drifta gjennom vektlegging av klima- og miljøaspektet i våre innkjøps- og produksjonsprosesser. Det ligger inne forslag om midler til energiøkonomiseringstiltak (ENØK) i investeringsbudsjettet.

### **Rådmannens innstilling:**

#### **1. Virksomhetsplanen**

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2016 - 2019 jf. vedlegg 1 godkjennes.

#### **2. Årsbudsjettet:**

Forslaget til årsbudsjett for 2016 jf. vedlegg 1 godkjennes.

##### **2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid**

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

##### **2.2. Opptak av lån:**

- Investeringslån samlet kr 54 369 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

##### **2.3. Gebyr og betalingssetter:**

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssetter vedtas i henhold til "prisliste" i virksomhetsplanen side 131 – 143.

### **3. Skattevedtak**

#### **3.1. Formue- og inntektsskatt**

Skattøret for 2016 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

#### **3.2. Eiendomsskatt 2016**

3.2.1. I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen benyttes for skatteåret 2016.

3.2.2. I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens §7 i henhold til egne lister.

3.2.3. Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.

3.2.4. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.

3.2.5. Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.

3.2.6. Bunnfradrag benyttes ikke.

**Behandling i Formannskapet 26.11.2015:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak/Formannskapets innstilling:**

**1. Virksomhetsplanen**

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2016 - 2019 jf. vedlegg 1 godkjennes.

**2. Årsbudsjettet:**

Forslaget til årsbudsjett for 2016 jf. vedlegg 1 godkjennes.

**2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid**

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

**2.2. Opptak av lån:**

- Investeringslån samlet kr 54 369 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

**2.3. Gebyr og betalingssatser:**

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssatser vedtas i henhold til ”prisliste” i virksomhetsplanen side 131 – 143.

**3. Skattevedtak**

**3.1. Formue- og inntektsskatt**

Skattøret for 2016 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

**3.2. Eiendomsskatt 2016**

3.2.1. *I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen benyttes for skatteåret 2016.*

3.2.2. *I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens §7 i henhold til egne lister.*

3.2.3. *Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.*

3.2.4. *Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.*

3.2.5. *Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.*

3.2.6. *Bunnfradrag benyttes ikke.*



**Sak 8/15**  
**RETNINGSLINJER FOR KONFLIKTHÅNDTERING**

---

**Arkiv:** 408

**Arkivsaksnr.:** 15/1237

**Saksbehandler:**

Siv Nytrøen Reiten

Behandling av saken:

**Saksnr.**      **Utvalg**  
8/15          Arbeidsmiljøutvalget

**Møtedato**

03.12.2015

---

**Vedlegg**

Forslag til retningslinjer for konflikthåndtering

**Melding om vedtak sendes til**

Rådmannen

Tjenesteområdeledere

Hovedtillitsvalgte

Hovedverneombud

**Saksopplysninger**

Det har vært et ønske fra både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden at det utarbeides retningslinjer for konflikthåndtering i Tynset kommune. I tillegg er dette også etterspurt av eksterne samarbeidspartnere samt ved opplæring av ledere og verneombud i HMS-arbeidet.

Et forslag til retningslinjer for konflikthåndtering ble drøftet i et tidligere møte i Arbeidsmiljøutvalget og utvalget ønsket en sak med forslag til retningslinjer.

**Saksvurdering**

I samsvar med Tynset kommunes systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) vil kommunen tydeliggjøre at det ikke aksepteres uakseptabel atferd og at vi har nulltoleranse hva gjelder trakassering eller diskriminering. I enhver virksomhet der flere jobber sammen kan det oppstå uoverensstemmelser/konflikter. Dette regnes som en risikofaktor i alle arbeidsmiljø. Konflikter kan, ved å behandles korrekt, føre til positive resultater. Mens det motsatte kan skje hvis det ikke behandles korrekt.

Arbeidsgiver er ansvarlig for at konflikter håndteres slik at de ikke får utvikle seg på en destruktiv måte. En uløst konflikt kan over tid også føre til helseskade og virke ødeleggende for arbeidsmiljøet.

Med bakgrunn i dette har Tynset kommune utarbeidet retningslinjer for behandling av uoverensstemmelser/konflikter, som en del av det systematiske hms-arbeidet, jf. Forskrift om helse- miljø – sikkerhetsarbeid, § 5, 2. ledd nr. 7.

**Leders innstilling:**

Arbeidsmiljøutvalget vedtar retningslinjer for konflikthåndtering i Tynset kommune.

**Sak 9/15****MÅLSETTING OG TILTAKSPLAN FOR INKLUDERENDE ARBEIDSLIV 2015-2016**

---

**Arkiv:** 440**Arkivsaksnr.:** 15/1420**Saksbehandler:**

Siv Nytrøen Reiten

Behandling av saken:

**Saksnr.**      **Utvalg**

9/15            Arbeidsmiljøutvalget

**Møtedato**03.12.2015

---

**Vedlegg**

Målsetting for Tynset kommune`s arbeid med Inkluderende Arbeidsliv 2015-2016

Overordnet tiltaksplan for Tynset kommune`s arbeid med Inkluderende Arbeidsliv 2015-2016

**Melding om vedtak sendes til**

Tjenesteområdeledere

Hovedtillitsvalgte

Hovedverneombud

**Saksopplysninger**

I forbindelse med arbeidsmiljøutvalgets behandling og vedtak i Tynset kommune`s handlingsplan for HMS, har denne tidligere også inneholdt overordnede IA-mål og tiltaksplan for IA-arbeidet i Tynset kommune. Ved årets behandling av HMS-planen, var ikke målsettingene og tiltaksplanen ferdig utarbeidet. Det fremmes derfor en egen sak til Arbeidsmiljøutvalget.

**Saksvurdering**

IA-avtalen`s overordnede mål er «å bedre arbeidsmiljøet, styrke jobbnærværet, forebygge og redusere sykefravær og hindre utstøting og frafall i arbeidslivet.

Med bakgrunn i denne målsettingen er det utarbeidet egne hovedmål og delmål for Tynset kommune samt utarbeidet et forslag til overordnet tiltaksplan i IA-arbeidet for Tynset kommune. Både målsettinger og tiltaksplan er utarbeidet i et samarbeid mellom arbeidsgiver v/personalsjef, arbeidstakersiden v/hovedtillitsvalgt Fagforbundet og vernetjenesten v/hovedverneombudet.

**Leders innstilling:**

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Tynset kommunes målsettinger for Inkluderende Arbeidsliv i Tynset kommune 2015-2016.

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Tynset kommune tiltaksplan for Inkluderende Arbeidsliv i Tynset kommune 2015-2016.