

VEDTEKTER FOR KOMMUNAL SKOLEFRITIDSORDNING I TYNSET

Vedtatt i kommunestyret i sak 11/13. Møtedato 19.03.2013

1. DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidsordning er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske undervisningstiden for barn i 1. til 4.klassetrinn, og for funksjonshemmede barn fra 1. til 7.klassetrinn.

Innholdet i virksomheten skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

Det skal legges vekt på ansvar for egen aktivitet og fri lek. Videre må skolefritidsordningens innhold utformes etter lokale behov.

2. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningen i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og de krav som gjelder tildeling av statstilskudd.

3. EIERFORHOLD

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt skolesjefen.

4. STYRING OG LEDELSE

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt skolesjefen.

Skolefritidsordningen skal ha egen daglig leder. Til denne personen stilles det krav om pedagogisk bakgrunn.

Rektor/pedagogisk administrativ leder har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole/barnehage.

En representant fra skolefritidsordningen har rett til å delta i møter i lærerråd ved den respektive skole, med generell uttalerett og med fulle rettigheter i saker som gjelder skolefritidsordningen og i saker som er av betydning for skolens samlede personale.

Dersom skolens foreldreråd finner det nødvendig, kan arbeidsutvalget suppleres med en av foreldrene som har barn i skolefritidsordningen. Denne representanten velges av og blant foreldrene.

5. BEMANNING

Skolefritidsordningen bør bemannes med en voksen pr. 10 – 12 barn til stede. I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.

6. OPPTAK AV BARN

Søknadsfristen kunngjøres i dagspressen. Dessuten sender skolen og barnehagen søknadsskjema til alle familier med barn i aktuell alder for skolefritidsordningen.

Opptaket skjer hver vår. Opptaksmyndighet er delegert til skolesjefen, som foretar opptak etter innstilling fra daglig leder/rektor og en representant fra sosialkontoret.

Plassen tildeles for ett år.

Søknader som kommer inn etter opptaket, blir vurdert i forhold til venteliste.

Søkere som får avslag på søknad om opptak, skal gjøres kjent med at vedtaket kan påklages.

7. OPPTAKSKRITERIER

Dersom det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

- 1) Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller i utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
- 2) Barn som har behov for plass på grunn av medisinske, sosiale eller pedagogiske årsaker. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering bak. Bruk av dette kriteriet må skje i samråd med barnets foresatte.
- 3) Yngre barn bør fortrinnsvis tas inn før eldre barn, men det bør tilstrebes en viss aldersspredning.
- 4) De barn som ikke kommer inn under punktene 1-3, blir satt på venteliste etter alder. De yngste barna kommer først.

Det gis rom for kriseplasser. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle.

8. FORELDREBETALING

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret. Kostpenger er inkludert.

For plass i skolefritidsordningen betales det for 11 måneder i året. Betalingen skjer til Tynset kommune, innen den 20. i hver måned, på tilsendte giroblanketter.

Det beregnes ikke søskenmoderasjon.

Friplasser

Det kan søkes om friplasser/reduisert betaling. Søknad skjer ved henvendelse til NAV..

Manglende betaling

Hvis betaling ikke skjer, sendes puring. Hvis det da ikke blir betalt sendes varsel om inkasso. Blir det utestående beløp over lengre tid, får familien beskjed om at plassen mistes. Alle utestående regninger vedrørende skolefritidsordningen må være betalt dersom plassen skal beholdes.

Sykdom

Er barnet sammenhengende fraværende 1 måned eller mer på grunn av sykdom, kan det søkes om redusert betaling. Søknaden må sendes skriftlig til skolekontoret og legeattest vedlegges.

9. OPPSIGELSE

Oppsigelsestiden er en måned. Oppsigelsen må foreligge skriftlig og sendes kommunen innen utgangen av måneden. Betaling skal skje ut påfølgende kalendermåned.

10. ÅPNINGSTIDER

Åpningstiden skal i utgangspunktet være fleksibel fra kl. 07.30 – 16.30, mandag – fredag, og kan tilpasses lokale behov.

Ferier

Skolefritidsordningen ved Tynset barneskole er åpen i sommerferien. Der skolefritidsordningen er lagt til barnehagen, gjelder barnehagens åpningstid om sommeren.

I forbindelse med jule- og påskeferie er skolefritidsordningen åpen på vanlige virkedager. Jule-, og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger skolefritidsordningen kl. 12.00.

Daglig leder sørger for at foreldrene i god tid melder fra behovet de har i denne tiden. Daglig leder fastsetter ut fra dette bemanningsplan i nevnte tidsrom.

I løpet av året skal barnet ha 4 ukers ferie. 3 uker skal være om sommeren, derav minst 2 uker sammenhengende.

11. LEKE- OG OPPHOLDSAREALER

Lokaler, utearealer og anlegg som skal brukes av barn i skolefritidsordningen skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare. I nærmiljøet skal det finnes arealer hvor barn kan utfolde seg og skape sitt eget lekemiljø.

Det forutsettes blant annet at arealene:

- er store nok og egner seg for led og opphold
- gir muligheter for ulike typer lek på ulike årstider
- gir lekemulighet for alle aldersgrupper i skolefritidsordningen, og gir mulighet for samhandling mellom barn og voksne.

For øvrig skal lokalene være i samsvar med Plan- og bygningsloven med forskrifter.

12. BUDSJETT

Forslag til budsjett behandles av daglig leder/rektor før det sendes skolesjefen til videre behandling.

13. GYLDIGHET

Vedtektene og endringer av disse må vedtas av kommunestyret.

Vedtektene trår i kraft fra 19.03.13.