

VETERINÆRVAKT TYNSET VAKTDISTRIKT

KONKURRANSEGRUNNLAG



TYNSET

Konkurransen med forhandling
for kjøp av veterinærvakttjenester, en tidsavgrenset
avtale om veterinærvakt:

Tiltredelse fom.01.01.2023 – 01.10.2023
for levering til
Tynset kommune

Tilbudsfrist:
Dato: 14.10.2022
Klokka 12.00



INNHold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 INNKJØPET GJELDER	3
1.2 OPPDRAGSGIVER	3
1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL	3
1.4 KONTRAKTSPERIODE	4
1.5 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.6 KUNNGJØRING	4
1.7 TILBUDSKONFERANSE	4
1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER	4
1.9 RETTELSER, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 OFFENTLIGHET	5
2.3 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	5
2.4 RETT TIL Å INNGI FLERE TILBUD OG KRAV TIL Å OPPGI NAVNGITT VETERINÆR	6
2.5 FORBEHOLD OG AVVIK	6
2.6 VEDSTÅELESFRIST	6
2.7 TILBAKELLESE ELLER ENDRING AV TILBUDET	6
3. KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV :	7
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
4. KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKT-.....	8
ORDNINGEN OG KRITERIER FOR TILDELING	8
4.1 KRAVSPESIFIKASJON	8
4.2 BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN	8
4.3 TILDELINGSKRITERIENE.....	8
5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1 REGISTRERING AV TILBUD	9
5.2 TILBUDSÅPNING	9
5.3 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	9
5.4 AVVISNING PGA. FORHOLD VED LEVERANDØREN	9
5.5 AVVISNING PGA. FORHOLD VED TILBUDET	9
5.6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9
5.7 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING	9
BILAG 1 – KRAVSPESIFIKASJON	10
BILAG 2 – KONTRAKTDOKUMENT	13
BILAG 3 - STANDARD KONTRAKTSVILKÅR.....	14
BILAG 4 – HMS-EGENERKLÆRING	16
BILAG 5 – FORMULAR VED TILDELING AV STØTTE	17



1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Innkjøpet gjelder

Tynset utgjør ett eget veterinærvaktdistrikt, og administreres av Tynset kommune v/enhet for Landbruk og Miljø i Alvdal kommune.

Tynset kommune mottar tilskudd til veterinærvakt fra staten, og dette tilskuddet dekker kostnadene knyttet til veterinærvakt i det veterinære vaktdistriktet gjennom alle årets 12 måneder.

Gjeldende anbudsrunde løper fram til 30.09.2023.

En av veterinærene med individuell avtale i vaktdistriktet har sagt opp avtalen fom. 01.01.2023. Det er derfor nødvendig å inngå en tidsavgrenset avtale om deltakelse i veterinærvakta for perioden 01.01.2023 – 01.10.2023.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tynset kommune.

Vaktområdet administreres av Tynset kommune, v/enhet Landbruk og miljø i Alvdal kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ylva Sneltvedt,
Postadresse :	Gjelen 3, 2560 Alvdal
Besøksadresse	Gamle rektorboligen på Storsteigen videregående skole i Alvdal
Telefon/e-post	477 91 519 / ylva.sneltvedt@alvdal.kommune.no .

Eventuelle spørsmål knyttet til konkurransen kan rettes til kontaktpersonen pr. e-post. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsens formål

Kommunene har ansvar for å organisere klinisk veterinærvakt. Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet, slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd. Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttjenester i Tynset vaktdistrikt, som er samsvarende med Tynset kommune.

For anbudsperioden 01.10.2018 til 01.10.2023 er det inngått 4 individuelle avtaler om deltakelse i veterinærvakt.



En av veterinærene har nå sagt opp sin avtale fom. 01.01.2023.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang og om vaktområdet er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.4 Kontraktperiode

For avtalen som legges ut skal tjenesten utføres i perioden: 01.01.2023 tom. 30.09.2023.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Kontraktdokument
- Bilag 3 Standard kontraktvilkår
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Formular ved tildeling av støtte

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på www.tynset.kommune.no

1.7 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Tilbudskonkurranse om tidsavgrenset avtale om veterinærvaktjenester, ref. saksnummer: 22/2781» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.



2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 159.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Forhandlingene vil primært bli gjennomført for å oppklare uklarheter i tilbudene. Siden konkurransen gjennomføres som en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om hvilket pristilbud leverandørene gir), vil det ikke bli forhandlet på pris.

Forhandlinger kan unnlates dersom innleverte tilbud ikke nødvendiggjør avklaringer eller øvrige endringer.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal innen 14. oktober klokka 12.00 leveres/sendes til:

Navn: Alvdal kommune, enhet Landbruk og Miljø
Adresse: Gjelen 3, 2560 Alvdal
eller
E-postadresse: postmottak@tynset.kommune.no

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet **før** utløpet av tilbudsfristen. Det er dermed ikke tilstrekkelig at tilbudet er postlagt innen fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket: «Tilbud – levering av veterinærvakttjenester, sak 22/2781»
2. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
3. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
4. Leveres på papir direkte til leveringsadressen, sendes med post eller med e-post.

Tilbudet skal for øvrig inneholde:

1. Leverandørens adresse, telefonnummer og foretaksnummer



2. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
3. Hvis leverandøren tar forbehold, skal dette framkomme av tilbudsbrevet.
4. Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes av det lokale skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. [Se skatteetaten.no](https://www.skatteetaten.no)
2. HMS-egenerklæring.
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
5. Egenerklæring på at tilbyder disponerer utstyr og bil som er påkrevd for tjenesten, se kravspesifikasjonen pkt. 3.
6. Egenerklæring om mottak av offentlig støtte, se kravspesifikasjonen bilag 1 pkt 6.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

2.4 Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt Veterinær

Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilken navngitt veterinær som tilbys til å utføre vaktjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt.

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart framgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 21. oktober 2022, klokka 14.00.

2.7 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.



3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav :

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte-innbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p><u>Norske selskaper:</u> Firmaattest</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Dersom leverandøren er et enkelt-Personsforetak, skal innehaveren av enkeltpersonsforetaket være autorisert veterinær. Dersom leverandøren er en annen type foretak enn enkeltpersonsforetak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær	Dokumentasjon på autorisasjon



4. KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKT-ORDNINGEN OG KRITERIER FOR TILDELING

4.1 Kravspesifikasjon

Kravene til den tjenesten som skal utføres, utstyr og systemet for vaktordningen er beskrevet i kravspesifikasjonen, se bilag 1.

4.2 Beskrivelse av vaktordningen

Vaktordningen gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager og i helger og på helligdager.

Oversikt over tidspunktet for vakter fremgår av bilag 3.

Vaktordningen krever at det inngås minimum 4 vaktavtaler. For å få en hensiktsmessig fordeling av vakter ønsker vaktområdet at det fortsatt skal inngås 4 vaktavtaler med veterinærer, inkludert den tidsavgrensede avtalen som nå kunngjøres.

4.3 Tildelingskriteriene

Prisen for vakttjenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Som tildelingskriterier benyttes:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha praktisk erfaring med klinisk praksis på de mest vanlige produksjonsdyr som finnes i Tynset vaktområde.	30 %	Dokumenteres med oversikt over relevant praksis, gjennom cv, fagområdet, oppdragsgivers navn og tidspunkt fra – til. Lang og bred erfaring teller mer enn kortere og smalere erfaring.
Teoretisk kompetanse og tilleggsutdanning på de mest vanlige produksjonsdyr som finnes i Tynset vaktområde	20 %	Dokumenteres med vitnemål med oversikt over relevant tilleggsutdanning eller lignende. Bred utdanning og gode karakterer får bedre uttelling enn smalere utdanning og dårlige karakterer.
Kompetanse på smådyr og hest.	20 %	Dokumenteres med oversikt over relevant praksis, gjennom cv, fagområdet, oppdragsgivers navn og tidspunkt fra – til. Lengre og bredere erfaring teller mer enn kortere og smalere erfaring.
Oppdragsforståelse, herunder erfaring fra tilsvarende vaktordninger	15 %	Dokumenteres med oversikt over relevant erfaring med tilsvarende vaktordninger. Lang og bred erfaring teller mer enn kortere og smalere erfaring.
Samarbeidsevne	15 %	Tilbyder skal oppgi 3 referanser som oppdragsgiver kan innhente uttalelser fra, ev. relevante attester dersom slike foreligger.



5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

5.3 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene. Forhandlingene vil primært bli gjennomført for å oppklare uklarheter i tilbudene. Konkurransen gjennomføres som en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om den pris leverandørene gir). **Det vil derfor ikke bli forhandlet på pris.** Det kan forhandles om alle andre sider av tilbudet.

5.4 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører, dersom forhold som følger av foa § 9-5 første ledd a-c eller andre ledd a-f foreligger

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av foa § 9-5 tredje ledd ab foreligger

5.5 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av foa § 9-6 første ledd a-b foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av foa § 9-6 andre ledd foreligger.

5.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.7 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle berørte leverandører samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt. Eventuelle klager skal sendes vaktområdet.



Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til og sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vekten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08 – 16.

Tilpasningen til anskaffelsesregelverket er ikke ment å endre innholdet i tjenesten. Informasjon om dette finnes i KS sitt A-rundskriv nr. 2/2012.

Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær.

Vaktdistriktene bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Kommunen skal sette opp en vaktliste som dekker minst en kalendermåned.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned.

3. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
4. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Fordeling av vakter fastsettes av vaktdistriktet, med mindre det avtales at dette skal utføres av en av veterinærene i ordningen.



Veterinærene i vaktordningen skal så langt det er mulig, selv sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med.

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

4. Krav til utstyr og bil

Tilbyder må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i punkt 1 over.

Tilbyder må selv disponere bil som er egnet for tjenesten.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil som omtalt foran er disponibelt på tidspunktet for kontraktundertegning.

5. Krav til utrykningstid

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden

.

6. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI). Den sikring av at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinærvakt-ordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil 500 000 euro i støtte over en periode på tre regnskapsår, med dagens valutakurs vil det si ca. 3,8 millioner kroner over tre år (såkalt bagatellmessig støtte).

Denne støtten/betalingen for veterinærvakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parametrene for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen. Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støtten karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4. Et eget formular til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.



2. Støttegiver kommunen/vaktdistriktet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt denne malen til konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Etersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinærvakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på 500 000 euro (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinærvakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på 500 000 euro over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret tilfelle at taket på 500 000 euro nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinærvakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

For mer informasjon om regelverket om offentlig støtte, se veileder fra FAD http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransepolitikk/Offentlig%20stotte/Offentlig_stotte_veildere_2011.pdf Se særlig kapittel 6.1.



Bilag 2 – Kontraktdokument

Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

mellom

.....
Veterinærens navn

og

.....
Kommunens/vaktdistriktets navn

1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:

- a. Dette kontraktdokument
- b. Standard kontraktsvilkår
- c. Tilbudet fra veterinæren
- d. Konkurransedokumentene

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene, gjelder de i den rekkefølge de er satt opp over.

2. Veterinæren tiltrer vaktordningen med virkning fra ___/___/___.

3. Kontaktinformasjon for veterinæren:

.....

4. Kommunens/vaktdistriktets kontaktperson for ordningen er:

.....

5. Kontrakten er inngått for perioden 01.01.2023 – 01.10.2023.

.....
Veterinæren

.....
for kommunen/vaktdistriktet



Bilag 3 - Standard kontraktvilkår

1. Veterinærens ytelse

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten.

2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

3. Krav til samarbeid mellom veterinærene

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

4. Deltakelse i samarbeidsmøter

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

5. Utbetaling av vaktgodtgjøring

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktdistriktet til enhver tid fastsetter.

6. Kommunens/vaktdistriktets plikter

Kommunen/vaktdistriktet plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres.

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjøringen senest 30 dager etter at vaktrapporten er innkommet.

Kommunen/vaktdistriktet plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt, jf. kravspesifikasjonens pkt. 6.



7. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstill kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

8. Oppsigelse av avtalen

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders oppsigelsesfrist.

Kommunen /vakt-distriktet kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom utbetaling av vaktgodtgjørelse overstiger det til enhver tids gjeldende tak for lovlig statsstøtte, jf. kravspesifikasjonen pkt. 6.

Dersom kommunen/vakt-distriktet avdekker at det er fare for utbetaling av vaktgodtgjørelse som vil innebære ulovlig statsstøtte, skal støttemottaker varsles om oppsigelsen uten ugrunnet opphold.

9. Heving av avtalen på grunn av mislighold

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Kommunen/vakt-distriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

10. Tvister og vernetting

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten løses ved de ordinære domstoler. Vertskommunens vernetting skal være vernetting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.



Bilag 4 – HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land *	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.



Bilag 5 – Formular ved tildeling av støtte

Formular til bruk ved tildeling av kompensasjon (såkalt bagatellmessig støtte) til veterinærer i forbindelse med deltakelse i vaktordning:

Kontraktstildelingen innebærer at (støttemottakers navn) blir tildelt offentlig støtte i form av vaktgodtgjørelse for perioden (kontraktperioden) i henhold til de til enhver tid gjeldende satser pr. time. Støtten (godtgjøringen) utbetales suksessivt (ex post) ut fra antall vakter, innenfor rammen av det tak for støtte som er angitt nedenfor.

Støtten gis som bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning (Services of General Economic interest – SGEI) i medhold av kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 om anvendelse av artikkel 107 og 108 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning.

Forordningen gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte (FOR 2008-11-14 nr. 1213) § 4. Forordningen ble publisert i EU-tidende 26. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1ha, i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

Bagatellmessig støtte er offentlig støtte som kan gis til omtrent alle formål som det offentlige ønsker å tilgodese. Beløpsgrensen på omtrent 3,8 millioner kroner over tre år (ca. 1,260 millioner kroner i året) anses i europeisk målestokk som liten og slik støtte er dermed ikke i strid med EØS-avtalen. Kommunen er derimot forpliktet til å sikre at hvert enkelt foretak (en veterinær eller flere som driver sammen) ikke mottar mer enn ca. 3,8 millioner kroner fra alle offentlige kilder (både statlige og kommunale) i løpet av tre år.

Denne kompensasjonen for veterinær vakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinærpraksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Bagatellmessig støtte kan altså gis i tillegg til annen bagatellmessig støtte så lenge støttetaket på 500 000 euro over tre regnskapsår ikke overskrides. Med bakgrunn i dette bes du om skriftlig å bekrefte hvilken og hvor mye annen bagatellmessig støtte du/dere har mottatt fra det offentlige, eventuelt bekrefte at dere ikke har mottatt slik støtte.

Et kompliserende element er derimot at det finnes en rekke lovlige støtteordninger i Norge, som veterinærer muligens også kan nyte godt av. Dette kan for eksempel være støtteordninger som Innovasjon Norge forvalter. Slik annen lovlig støtte "spiser ikke" fra støttetaket på 500 000 euro, men kommunen må sikre at de samme kostnadene ikke dekkes to ganger. Det bes derfor også opplyst om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte du har mottatt.

Offentlig støtte/statsstøtte kan være overføringer fra stat eller kommune, tilskudd fra statlige organisasjoner som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, Statens landbruksforvaltning mfl. eller andre økonomiske fordeler som ikke gir utslag i pengeoverføringer. Eksempler på støtte dere kan ha mottatt er stimuleringstilskudd, investeringstilskudd, subsidiert husleie, redusert arbeidsgiveravgift mv.

Dersom det er uklart om annen offentlig støtte du/dere har mottatt er såkalt bagatellmessig støtte eller annen lovlig støtte, så bes du om å beskrive de økonomiske fordelene du/dere har fra offentlige kilder, og da: fra hvor er det mottatt fordeler, hvor mye støtte har du/dere fått eller hvor mye antar dere fordelene utgjør om det er snakk om indirekte fordeler og når mottok dere støtten.

Du bes fylle ut ett av de to alternativene A og B nedenfor, samt i tillegg ett av de to alternativene C og D.

Skjemaet returneres til kommunen v/.....



Bagatellmessig støtte:

A: Jeg har ikke mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:):

(Bekreft ved underskrift)

B: Jeg har mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:) med KRONER:

(Bekreft ved underskrift)

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

Annen offentlig støtte:

C: Jeg har ikke mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år:).

(Bekreft ved underskrift)

D: Jeg har mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: -----) med KRONER:

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

(Bekreft ved underskrift).