



MØTEINNKALLING

ARBEIDSMILJØUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen
Møtedato: 07.12.2016
Tid: 13:00

SAKSLISTE

Saksnr.	Tittel
---------	--------

9/16

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 05.10.2016.

10/16

VIKRSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2017-2020 OG ÅRSBUDSJETT 2017

ORIENTERINGSSAKER

- Retningslinjer for AMU (vedlegg)
- Referatsaker
- Eventuelle tilsynsrapporter
- Årshjul AMU
- Sykefraværstatistikk
- Retningslinjer seniorpolitikk (vedlegg)

TYNSET, den 30.11.2016

Kjetil Lorentzen (s)
leder

Eventuelt forfall meldes snarest til Servicetorget, på tlf.62 48 50 00 eller
e-post: postmottak@tynset.kommune.no.
Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Møtet er åpent for publikum.
Dokumentene er lagt ut til gjennomsyn på Servicetorget og Tynset bibliotek.

Sak 9/16

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET
DEN 05.10.2016.**

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 16/2272

Saksbehandler:

Tone Bergfall

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

9/16 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato

07.12.2016

MØTEPROTOKOLL

ARBEIDSMILJØUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen

Møtedato: 05.10.2016

Tid: Kl. 13.00

Til stede på møtet:

Medlemmer:

Kjetil Lorentzen

Signe Marit Lium

Jan Kåre Moan

Arild Einar Trøen

Aud Irene Strandvik

Halvor Horten

Ruth Larsen

Sigrunn Plassen Wangen

Forfall:

Merknad:

Varamedlemmer:

Andre:

Christian Eidsvåg, BHT

Siv Nytrøen Reiten, sekretær

TYNSET, den 05.10.2016

BEHANDLEDE SAKER

Saksnr. Tittel

6/16

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I
ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 22.06.2016.**

7/16

INDELING AV NYE VERNEOMRÅDER

8/16

SYKEFRAVÆR 2. TERTIAL 2016.

ORIENTERINGSSAKER:

- Seniorpolitiske retningslinjer
- Retningslinjer for arbeidsmiljøutvalget
- Dato for neste møte

6/16

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET
DEN 22.06.2016.**

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 22.06.2016.

Behandling:

Leders innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 22.06.2016.

7/16

INDELING AV NYE VERNEOMRÅDER

Leders innstilling:

Hjemmetjenesten, avdeling Furumoen/Enan, deles i 2 verneområder fra 5.10.2016. Det velges 1 verneombud for Furumoen og 1 verneombud for Enan.

Behandling:

Leders innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Hjemmetjenesten, avdeling Furumoen/Enan, deles i 2 verneområder fra 5.10.2016. Det velges 1 verneombud for Furumoen og 1 verneombud for Enan.

8/16

SYKEFRAVÆR 2. TERTIAL 2016.

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget tar sykefraværsrapport for 2. tertial 2016 til etterretning.

Behandling:

Leders innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar sykefraværsrapport for 2. tertial 2016 til etterretning.

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 05.10.2016.

Sak 10/16

VIRKSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2017-2020 OG ÅRSBUDSJETT 2017

Arkiv: 150

Arkivsaksnr.: 16/2509

Saksbehandler:

Per Østigård

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

141/16 Formannskapet

10/16 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato

30.11.2016

07.12.2016

Kortversjon av saken:

I denne saken behandles forslag til virksomhetsplan for Tynset kommune.

Virksomhetsplanen gir en omfattende beskrivelse av kommunens tjenestetilbud og hvordan disse tjenestene driftes og finansieres. Planen inneholder både årsbudsjett for 2017 og økonomiplan for 2017 -2020. I planen skilles det mellom bevilgninger til drift (driftsbudsjettet) og bevilgninger til investeringer (investeringsbudsjettet).

Saken behandles først i formannskapet. Det er formannskapet som fremmer innstilling for kommunestyret. Kommunestyret skal også vedta kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsynsarbeid.

Vedlegg

1. Virksomhetsplan med økonomiplan 2017 – 2020 og årsbudsjett 2017
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Melding om vedtak sendes til

Kommunestyret

Tjenesteområdene

Økonomisjefen

Kirkelig fellesråd

Saksopplysninger

I henhold til kommunelovens § 44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen inneholder all virksomhet som omfattes av kommunen som juridisk person. Økonomiplanen skal legges til grunn ved kommunens budsjettarbeid og øvrige virksomhet. Sektorplaner skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i økonomiplanen, jf. kommuneloven § 44, nr. 5.

Årsbudsjett

I henhold til kommunelovens § 45 skal kommunestyret innen årets utgang vedta budsjett for det kommende budsjettåret. Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse i budsjettåret. §46 angir at årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Det skal være realistisk og stilt opp på en oversiktlig måte. §47 angir at budsjettet er bindende for underordnede organer på det nivået det er vedtatt. Det er i tillegg utarbeidet egen forskrift for kommunale årsbudsjetter. Økonomiplanen og årsbudsjettet er integrert i virksomhetsplanen og danner grunnlaget for kommunens økonomistyring.

Ansvar og myndighet

I det vedtatte reglementet for virksomhetsplanen gjelder følgende bestemmelser om ansvar og myndighet i budsjettsaker:

- Kommunestyret initierer virksomhetsplanarbeidet og fastsetter foreløpige driftsrammer for rammeområdene
- Ansvar for å utarbeide et forslag til helhetlig virksomhetsplan ligger hos rådmannen.
- Rådmannen fremmer innstilling for formannskapet.
- Formannskapet fremmer innstilling for kommunestyret.
- Kommunestyret fatter endelig vedtak

Oppstilling og fordeling av budsjettet

Punkt 4 i reglementet omhandler regler for oppstilling og fordeling:

”Rådmannens innstilling til virksomhetsplan (budsjett delen) skal inneholde forslag til investeringer (investeringsbudsjettet) og forslag til driftsbudsjett med økninger og reduksjoner.

Driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet fordeles på rammeområder i henhold til obligatoriske oppstillinger.

Driftsbudsjettet skal utarbeides som netto driftsramme pr. rammeområde. Rammeområdene er i hovedsak definert lik inndelingen i tjenesteområder.

Investeringsbudsjettet skal vise hvordan utgiftene er tenkt finansiert. Bevilgningene fordeles på rammeområdene som brutto driftsramme.

Innsparing eller økning for et rammeområde skal spesifiseres «så langt som mulig.»

Det er altså bestemt at budsjettet skal vedtas av kommunestyret som en netto driftsramme pr. rammeområde. For 2017 deles budsjettet opp i 23 rammeområder. Dette er uendret fra 2016.

Investeringsbudsjettet blir vedtatt som brutto driftsramme pr rammeområde.

I forskrift om årsbudsjett §4 framgår det at årsbudsjett og økonomiplan kan framstilles i ett samlet dokument når vedtak skjer samtidig.

Når kommunestyret har vedtatt budsjetttrammene skal tjenesteområdene framstille et detaljert årsbudsjett som er det viktigste styringsinstrumentet gjennom året. Det detaljerte årsbudsjettet skal ikke undergis politisk behandling.

Kontroll- og tilsynsarbeid

I følge forskrift om kontrollutvalg §18 er det kontrollutvalget som utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid i kommunen. Kontrollutvalget fremmer eget forslag til kommunestyret og budsjettforslaget behandles i kommunestyret i sammenheng med kommunens egen budsjettbehandling. Konsekvensene av forslaget er innarbeidet i virksomhetsplanen.

Saksvurdering

Rådmannens kommentarer til virksomhetsplanen framgår av planen side 1 og 2.

Den vedlagte virksomhetsplanen gir omfattende dokumentasjon i forhold til tiltak og prosjekter som omfattes av planen. Det knyttes derfor ikke ytterligere vurderinger i denne saksframstillingen utover det som framgår av virksomhetsplandokumentet.

Vedtaket konsekvenser for klima og miljø.

Kommunen forbruker i løpet av året store ressurser gjennom løpende drift og investeringsprosjekter. Det er opplagt at klima og miljø påvirkes gjennom utslipp og fysisk påvirkning av miljøet. Dette som følge av vår egen produksjon av varer og tjenester samt gjennom innkjøp. Å minimalisere klimapåvirkningen gis høy fokus i den daglige drifta gjennom vektlegging av klima- og miljøaspektet i våre innkjøps- og produksjonsprosesser.

Råd og utvalg

Saken sendes på høring til:

Eldrerådet, Rådet for likestilling for funksjonshemmede, Internasjonalt råd og De unges råd.

Rådmannens innstilling:

1. Virksomhetsplanen

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2017 - 2020 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2. Årsbudsjettet:

Forslaget til årsbudsjett for 2017 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

2.2. Opptak av lån:

- Investeringslån samlet kr 25 435 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

2.3. Gebyr og betalingssatser:

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssatser vedtas i henhold til ”prisliste” i virksomhetsplanen.

3. Skattevedtak

3.1. Formue- og inntektsskatt

Skattøret for 2017 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

3.2. Eiendomsskatt 2017

- 3.2.1. *I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen- benyttes for skatteåret 2017.*
- 3.2.2. *I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens §7 i henhold til egne lister.*
- 3.2.3. *Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.*
- 3.2.4. *Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.*
- 3.2.5. *Ved taksering- og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.*
- 3.2.6. *Bunnfradrag benyttes ikke.*

Formannskapet behandlet saken i møte 30.11.2016:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak/formannskapets innstilling:

1. Virksomhetsplanen

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2017 - 2020 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2. Årsbudsjettet:

Forslaget til årsbudsjett for 2017 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

2.2. Opptak av lån:

- Investeringslån samlet kr 25 435 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

2.3. Gebyr og betalingssatser:

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssatser vedtas i henhold til "prisliste" i virksomhetsplanen.

3. Skattevedtak

3.1. Formue- og inntektsskatt

Skattøret for 2017 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

3.2. Eiendomsskatt 2017

- 3.2.1. *I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen- benyttes for skatteåret 2017.*
- 3.2.2. *I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens §7 i henhold til egne lister.*

- 3.2.3. *Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.*
- 3.2.4. *Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.*
- 3.2.5. *Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.*
- 3.2.6. *Bunnfradrag benyttes ikke.*