

☐ I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). PBL § 20-1 m ☐ II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter PBL § 20-1 m ML § 5, siste ledd og MF §§ 43-48 ☒ III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning ML § 33		Journalføring/stempel: Til kommune: <i>Tynset kommune</i> <i>Torvg. 1</i> <i>2500 TYNSET</i>				
Søknaden/rekvisisjonen gjelder:						
Eiendom	Kommune: <i>TYNSET</i> Gnr.: <i>99</i> Bnr.: <i>900</i> Festenr.: Seksjonsnr.: Bruksnavn/adresse: <i>Toppen / Kirdene</i>					
I) Søknad om tiltak (deling) etter, PBL § 20-1 m og matrikulering etter ML § 5. (Felt III må fylles ut)	Sakstype, PBL § 20-1 m: ☐ Ny grunneiendom ☐ Ny anleggseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling i hht. ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) ☐ Privat forslag ☐ Annet:.....				
II) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter PBL § 20-1 m.	Søknad om dispensasjon jf. PBL § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk)					
III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, ML § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter PBL 20-1 m: ☐ Grunneiendom ☐ Anleggseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrunn ☐ Arealoverføring Må besvares: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px; vertical-align: top;"> A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL-vedtak, § 20-1 m + eventuelt vinterforskrift, MF § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%; padding: 5px; vertical-align: top;"> B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%; padding: 5px; vertical-align: top;"> C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> </table> For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):			A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL-vedtak, § 20-1 m + eventuelt vinterforskrift, MF § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.
A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL-vedtak, § 20-1 m + eventuelt vinterforskrift, MF § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.				
	Oppmålingsforretning for matrikkelenheter som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1 m: ☐ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (MF. § 36) ☐ Grensejustering (MF. § 34) ☒ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, MF. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (MF. § 32) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (MF. § 31) ☐ Annet (angi hjemmel):					

PBL = Plan- og bygningsloven, ML = Matrikkeloven, MF = Matrikkelforskriften

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester
1	100	Bolig		Syver Syvertsen, Tynstetn 2, 2500 Tynset
2	80	Bolig		Kari Normann, 2500 Tynset
3	120	Bolig		Ola Normann, Knuts vei 2, 2485 Rendalen

Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

Parsellen(e) skal benyttes til	☐ Selvstendig bruksenhet ☐ Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	☒ Bolighus ☐ Fritidshus ☐ Industri/Bergverk ☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant	☐ Offentlig virksomhet ☐ Landbruk/Fiske ☐ Naturvern ☐ Offentlig friluftsområde ☐ Offentlig veg ☐ Kommunikasjonsareal/tekn. anlegg
Adkomst PBL § 27-4 Vegloven §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg ☐ Kommunal veg ☐ Privat veg	
	☐ Ny avkjørsel fra offentlig veg ☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	☐ Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges ☐ Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument	
Vannforsyning PBL § 27-1	☒ Offentlig vannverk ☐ Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges	
	☐ Annet:	
Avløp PBL § 27-2	☒ Offentlig avløpsanlegg ☐ Privat enkeltanlegg ☐ Privat fellesanlegg	Beskriv:
	☐ Utslippstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søkn. om utslippstillatelse vedlegges ☐ Avløp sikret ifølge vedlagte dokument	

Vedlegg:

	Nr. fra - til	Ikke relevant
Naboliste (gjenpart av nabovarsell)	C: 1-1	☐
Kart og situasjonsplaner	D: 1-2	☐
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		☒
Private servitutter		☒
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		☒
Skjema for krav om sammenslåing		☒
Andre avtaler, dokumentasjon		☒
Andre vedlegg		☒
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		☒

Andre opplysninger og underskrift(er):

Andre opplysninger (for eksempel rettighetshavere av betydning)				
Hjemmelshaver(e)	Navn:		Tlf:	
	Ola Normann		12345678	
	Adresse:	Postnr:	Sted:	
	Knuts vei 2	2485	Rendalen	
	E-post:			
ola.normann@eksempel.no				
Hjemmelshaver(e)	Sted:	Dato:	Underskrift:	
	xxxx	xxxx	xxxx xx	
	Navn:		Tlf:	
Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver):	Postnr:		Sted:	
	E-post:			

Eventuelt utfyllende merknader:

Partsliste – andre aktuelle parter (gjelder arealoverføring og grensejustering)

Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eiendom (gnr, bnr, fnr, snr)	Partstilling
Sted / Dato	Underskrift