



MØTEINNKALLING

ARBEIDSMILJØUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen
Møtedato: 06.12.2017
Tid: 12:00 - 15:00

SAKSLISTE

Saksnr.	Tittel
---------	--------

12/17

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET
DEN 25.10.2017**

13/17

VIKRSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2018-2021 OG ÅRSBUDSJETT 2018

Orienteringssaker:

- Arbeidstilsynets tilsyn med rus- og psykiatritjenesten
- Dusj- og garderobemulighet for ansatte i rådhuset

Møtet starter med informasjon fra helse- og omsorgssjef:

- Hvordan arbeides det med avvik innen helse- og omsorgssektoren?
- Sykefraværssituasjonen i helse og omsorg, med gode eksempler fra tjenesten

TYNSET, den 29.11.2017

Kjetil Lorentzen (s)
leder

Eventuelt forfall meldes snarest til Servicetorget, på tlf.62 48 50 00 eller
e-post: postmottak@tynset.kommune.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Møtet er åpent for publikum.

Dokumentene er lagt ut til gjennomsyn på Servicetorget og Tynset bibliotek.

Sak 12/17

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET
DEN 25.10.2017**

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 17/1588

Saksbehandler:

Tone Bergfall

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

12/17 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato

06.12.2017

MØTEPROTOKOLL

ARBEIDSMILJØUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen

Møtedato: 25.10.2017

Tid: 13:00

Til stede på møtet:		Forfall	Møtt for
Leder	Kjetil Lorentzen		
Medlem	Jan Kåre Moan		
Medlem	Signe Marit Lium		
Medlem	Morten B. Often		
Medlem	Aud Irene Strandvik		
Medlem	Halvor Horten		
Medlem	Ruth Storaas Larsen	FO	Ingen vara
Medlem	Hovedverneombud	FO	Ingen vara

Andre:

TYNSET, den 25.10.2017

BEHANDLEDE SAKER

Saksnr. Tittel

11/17

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I
ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 06.09.2017**

Referatsaker:

- Eventuelle tilsynsrapporter
- Informasjon om Compilo og avviksrapportering v/ass. rådmann
- Sykefraværstatistikk
- Kort rapport fra administrasjonen vedrørende «garderobe og dusjmuligheter for ansatte».

11/17

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET
DEN 06.09.2017**

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 06.09.2017.

Behandling:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 06.09.2017.

Referatsaker:

- Orientering fra Aud Irene Strandvik: Turid Hilton blir nytt HVO. Utdanningsforbundet og fagforbundet har arbeidet sammen om dette.
- Eventuelle tilsynsrapporter – Ingen rapporter siden forrige møte.
- Informasjon om Compilo og avviksrapportering – Ass rådmann orienterte om antall avvik i organisasjonen så langt i år. Totalt 469 avvik. Helse- og omsorgssjef inviteres til neste møte i AMU for å orientere om arbeidet med avvik innen helse og omsorg.
- Sykefraværstatistikk – Statistikken som blir presentert ifm tertialrapporten ble gjennomgått.
 - I sak 8/17 ber AMU om at IA-teamet innleder dialog med hjemmebasert omsorg. Aud Irene Strandvik orienterte om møte i IA-teamet hvor hjemmebasert omsorg var med. Oppsummering fra møtet ble at hjemmebasert omsorg gjennomfører en felles opplæring ift sykefravær for ledere, ansatte og vernesida. IA-rådgivere og BHT bistår denne opplæringen.
- Status sak om dusjmuligheter – Administrasjonen ser på saken. I kulturhuset arbeider man for å få til en løsning med dusjene bak scena.
- AKAN-kontakt – Rektor Tynset ungdomsskole ber om at AMU får på plass et nytt medlem i AKAN-utvalget som representerer skole og barnehage. Sekretær for AMU tar dette opp med leder for tynsetbarnehagene og utdanningssjefen.
- Neste møte i AMU: 6.desember kl. 1300-1500.

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 25.10.2017.

Sak 13/17**VIRKSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2018-2021 OG ÅRSBUDSJETT 2018****Arkiv:** 125**Arkivsaksnr.:** 17/1380**Saksbehandler:**

Arild Vik

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

151/17 Formannskapet

13/17 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato

23.11.2017

06.12.2017

Kortversjon av saken:

I denne saken behandles forslag til virksomhetsplan for Tynset kommune.

Virksomhetsplanen gir en omfattende beskrivelse av kommunens tjenestetilbud og hvordan disse tjenestene driftes og finansieres. Planen inneholder både årsbudsjett for 2018 og økonomiplan for 2018–2021. I planen skilles det mellom bevilgninger til drift (driftsbudsjettet) og bevilgninger til investeringer (investeringsbudsjettet).

Saken behandles først i formannskapet. Det er formannskapet som fremmer innstilling for kommunestyret. Kommunestyret skal også vedta kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsynsarbeid.

Vedlegg

1. Virksomhetsplan med økonomiplan 2018–2021 og årsbudsjett 2018
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Melding om vedtak sendes til

Kommunestyret
Tjenesteområdene
Økonomisjefen
Kirkelig fellesråd

Saksopplysninger

I henhold til kommunelovens § 44 skal kommunestyret en gang i året vedta en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen inneholder all virksomhet som omfattes av kommunen som juridisk person. Økonomiplanen skal legges til grunn ved kommunens budsjettarbeid og øvrige virksomhet. Sektorplaner skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i økonomiplanen, jf. kommuneloven § 44, nr. 5.

Årsbudsjett

I henhold til kommunelovens § 45 skal kommunestyret innen årets utgang vedta budsjett for det kommende budsjettåret. Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse i budsjettåret. § 46 angir at årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Det skal være realistisk og stilt opp på en oversiktlig måte. § 47 angir at budsjettet er bindende for underordnede organer på det nivået det er vedtatt. Det er i tillegg utarbeidet egen forskrift for kommunale årsbudsjetter. Økonomiplanen og årsbudsjettet er integrert i virksomhetsplanen og danner grunnlaget for kommunens økonomistyring.

Ansvar og myndighet

I det vedtatte reglementet for virksomhetsplanen gjelder følgende bestemmelser om ansvar og myndighet i budsjettsaker:

- Kommunestyret initierer virksomhetsplanarbeidet og fastsetter foreløpige driftsrammer for rammeområdene
- Ansvar for å utarbeide et forslag til helhetlig virksomhetsplan ligger hos rådmannen.
- Rådmannen fremmer innstilling for formannskapet.
- Formannskapet fremmer innstilling for kommunestyret.
- Kommunestyret fatter endelig vedtak

Oppstilling og fordeling av budsjettet

Punkt 4 i reglementet omhandler regler for oppstilling og fordeling:

”Rådmannens innstilling til virksomhetsplan (budsjettdelen) skal inneholde forslag til investeringer (investeringsbudsjettet) og forslag til driftsbudsjett med økninger og reduksjoner.

Driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet fordeles på rammeområder i henhold til obligatoriske oppstillinger.

Driftsbudsjettet skal utarbeides som netto driftsramme pr. rammeområde. Rammeområdene er i hovedsak definert lik inndelingen i tjenesteområder.

Investeringsbudsjettet skal vise hvordan utgiftene er tenkt finansiert. Bevilgningene fordeles på rammeområdene som brutto driftsramme.

Innsparing eller økning for et rammeområde skal spesifiseres «så langt som mulig.»

Det er altså bestemt at budsjettet skal vedtas av kommunestyret som en netto driftsramme pr. rammeområde. For 2018 deles budsjettet opp i 23 rammeområder. Dette er uendret fra forrige år.

Investeringsbudsjettet blir vedtatt som brutto driftsramme pr rammeområde.

I forskrift om årsbudsjett § 4 framgår det at årsbudsjett og økonomiplan kan framstilles i ett samlet dokument når vedtak skjer samtidig.

Når kommunestyret har vedtatt budsjetttrammene skal tjenesteområdene framstille et detaljert årsbudsjett som er det viktigste styringsinstrumentet gjennom året. Det detaljerte årsbudsjettet skal ikke undergis politisk behandling.

Kontroll- og tilsynsarbeid

I følge forskrift om kontrollutvalg §18 er det kontrollutvalget som utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid i kommunen. Kontrollutvalget fremmer eget forslag til kommunestyret og budsjettforslaget behandles i kommunestyret i sammenheng med kommunens egen budsjettbehandling. Konsekvensene av forslaget er innarbeidet i virksomhetsplanen.

Saksvurdering

Rådmannens kommentarer til virksomhetsplanen framgår av planen side 1 og 2.

Vedtaket konsekvenser for klima og miljø.

Kommunen forbruker i løpet av året store ressurser gjennom løpende drift og investeringsprosjekter. Det er opplagt at klima og miljø påvirkes gjennom utslipp og fysisk påvirkning av miljøet. Dette som følge av vår egen produksjon av varer og tjenester samt gjennom innkjøp. Å minimalisere klimapåvirkningen gis høy fokus i den daglige drifta gjennom vektlegging av klima- og miljøaspektet i våre innkjøps- og produksjonsprosesser.

Råd og utvalg

Saken sendes på høring til:

Eldrerådet, Rådet for likestilling for funksjonshemmede, Internasjonalt råd og De unges råd.

Rådmannens innstilling:**1. Virksomhetsplanen**

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2018–2021 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2. Årsbudsjettet:

Forslaget til årsbudsjett for 2018 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

2.2. Opptak av lån:

- Investeringslån samlet kr 22 905 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

2.3. Gebyr og betalingssatser:

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssatser vedtas i henhold til ”prisliste” i virksomhetsplanen.

3. Skattevedtak**3.1. Formue- og inntektsskatt**

Skattøret for 2018 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

3.2. Eiendomsskatt 2018

3.2.1. *I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen benyttes for skatteåret 2018.*

3.2.2. *I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens § 7 i henhold til egne lister.*

3.2.3. *I medhold av eiendomsskatteloven § 8A-3 skal ny alminnelig taksering av samtlige eiendomsskatteobjekt skje innen 2020.*

3.2.4. *Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.*

3.2.5. *Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.*

3.2.6. *Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.*

3.2.7. *Bunnfradrag benyttes ikke.*

Takstvedtekter for eiendomsskatt i Tynset kommune vedtatt i kommunestyret 30.09.08 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2018, jf. esktl. § 10.

Utskriving av eiendomsskatt for skatteåret 2018 er basert på takster fastsatt ved siste alminnelige taksering gjennomført i år 2007.

Behandling i formannskapet 23.11.2017:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak i formannskapet 23.11.2017/formannskapets innstilling:

1. Virksomhetsplanen

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2018–2021 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2. Årsbudsjettet:

Forslaget til årsbudsjett for 2018 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

2.2. Opptak av lån:

- Investeringslån samlet kr 22 905 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

2.3. Gebyr og betalingssatser:

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssatser vedtas i henhold til ”prisliste” i virksomhetsplanen.

3. Skattevedtak

3.1. Formue- og inntektsskatt

Skattøret for 2018 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

3.2. Eiendomsskatt 2018

3.2.1. *I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen- benyttes for skatteåret 2018.*

- 3.2.2. *I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens § 7 i henhold til egne lister.*
- 3.2.3. *I medhold av eiendomsskatteloven § 8A-3 skal ny alminnelig taksering av samtlige eiendomsskatteobjekt skje innen 2020.*
- 3.2.4. *Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.*
- 3.2.5. *Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.*
- 3.2.6. *Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.*
- 3.2.7. *Bunnfradrag benyttes ikke.*

Takstvedtekter for eiendomsskatt i Tynset kommune vedtatt i kommunestyret 30.09.08 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2018, jf. esktl. § 10.

Utskriving av eiendomsskatt for skatteåret 2018 er basert på takster fastsatt ved siste alminnelige taksering gjennomført i år 2007.