



MØTEINNKALLING

ARBEIDSMILJØUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen
Møtedato: 16.03.2016
Tid: Kl. 12.00

SAKLISTE

Saksnr.	Tittel
---------	--------

1/16
GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 03.12.2015.

2/16
RUTINE- OG ARBEIDSBESKRIVELSE FOR OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR

3/16
INDELING AV NYE VERNEOMRÅDER

ORIENTERINGSSAKER:

- Sykefravær 2015
- Årsrapport 2015 fra BHT
- Samarbeidsplan BHT
- Arbeidsmiljøutvalgets roller og oppgaver – behov for opplæring
- Medarbeiderundersøkelsen 2016

TYNSET, den 09.03.2016

Kjetil Lorentzen (s)
leder

Eventuelt forfall meldes snarest til Servicetorget, på tlf.62 48 50 00 eller
e-post: postmottak@tynset.kommune.no.
Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Møtet er åpent for publikum.

Dokumentene er lagt ut til gjennomsyn på Servicetorget og Tynset bibliotek.

Sak 1/16

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET
DEN 03.12.2015.**

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 15/1428

Saksbehandler:

Tone Bergfall

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

1/16 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato

16.03.2016

MØTEPROTOKOLL

ARBEIDSMILJØUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen

Møtedato: 03.12.2015

Tid: Kl. 09.00

Informasjon om brev fra NSF vedr. retningslinjer for saksbehandling i
Arbeidsmiljøutvalget

Til stede på møtet:

Medlemmer:

Aud Irene Strandvik

Sigrunn Plassen Wangen

Beate Hjertager

Morten Kroglund

Siv Nytrøen Reiten

Forfall:

Ingjerd Helen Nygård

Merknad:

Varamedlemmer:

Andre:

Ingrid Lium, BHT

TYNSET, den 03.12.2015

Det ble lagt frem forslag om ny sak til saklisten, sak 10/15. Arbeidsmiljøutvalget vedtok enstemmig å behandle saken.

BEHANDLEDE SAKER

Saksnr. Tittel

6/15

**GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I
ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 22.10.2015.**

7/15

**VIRKSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2016 - 2019 OG
ÅRSBUDSJETT 2016**

8/15

RETNINGSLINJER FOR KONFLIKTHÅNDTERING

9/15

**MÅLSETTING OG TILTAKSPLAN FOR INKLUDERENDE
ARBEIDSLIV 2015-2016**

10/15

**OMSTILLINGSPROSESSEN I HELSE OG OMSORG OG
BREV FRA ANSATTE I HJEMMETJENESTEN**

6/15

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET DEN 22.10.2015.

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 22.10.2015.

Behandling:

Leders innstilling enstemmig vedtatt, med følgende tillegg:

Arbeidsmiljøutvalget etterspør på hvilken måte tillitsvalgte/verneombud har medvirket i utarbeidelsen av HMS-arbeidet. Det forutsettes at dette beskrives i den årlige evalueringa som gjøres innen 20. januar 2016.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 22.10.2015.

Arbeidsmiljøutvalget etterspør på hvilken måte tillitsvalgte/verneombud har medvirket i utarbeidelsen av HMS-arbeidet. Det forutsettes at dette beskrives i den årlige evalueringa som gjøres innen 20. januar 2016.

7/15

VIRKSOMHETSPLAN MED ØKONOMIPLAN 2016 - 2019 OG ÅRSBUDSJETT 2016

Formannskapetets innstilling:

1. Virksomhetsplanen

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2016 - 2019 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2. Årsbudsjettet:

Forslaget til årsbudsjett for 2016 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

2.2. Opptak av lån:

- Investeringslån samlet kr 54 369 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

2.3. Gebyr og betalingssatser:

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssatser vedtas i henhold til ”prisliste” i virksomhetsplanen side 131 – 143.

3. Skattevedtak

3.1. Formue- og inntektsskatt

Skattøret for 2016 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

3.2. Eiendomsskatt 2016

3.2.1. I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen benyttes for skatteåret 2016.

3.2.2. I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens §7 i henhold til egne lister.

3.2.3. Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.

3.2.4. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.

3.2.5. Ved taksering- og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.

3.2.6. Bunnfradrag benyttes ikke.

Behandling:

Det ble lagt frem forslag om følgende tillegg:

- Arbeidsmiljøutvalget ser at det fortsatt er et omstillingsbehov på tvers av tjenesteområder.
- Arbeidsmiljøutvalget forutsetter at retningslinjer for omstilling tas aktivt i bruk.

Formannskapetets innstilling med tillegg enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Virksomhetsplanen

Forslaget til virksomhetsplan med økonomiplan for 2016 - 2019 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2. Årsbudsjettet:

Forslaget til årsbudsjett for 2016 jf. vedlegg 1 godkjennes.

2.1. Budsjett for kontroll og tilsynsarbeid

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet jf. i kommunen jf. vedlegg 2 godkjennes.

2.2. Opptak av lån:

- Investeringslån samlet kr 54 369 000. Serielån med nedbetaling over 25 år
- Startlån i Husbanken til videre utlån kr 4 000 000

2.3. Gebyr og betalingssatser:

Alle gebyrområdene skal ha full inndekning av kostnadene. Ved evt. underskudd memoriaføres dette i regnskapet og dekkes opp ved påfølgende års gebyrer. Overskudd avsettes til særskilt fond.

Kommunale gebyr- og betalingssatser vedtas i henhold til "prisliste" i virksomhetsplanen side 131 – 143.

3. Skattevedtak

3.1. Formue- og inntektsskatt

Skattøret for 2016 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.

3.2. Eiendomsskatt 2016

3.2.1. I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal utskrivningsalternativ a-faste eiendommer i hele kommunen benyttes for skatteåret 2016.

3.2.2. I medhold av eiendomsskatteloven fritar kommunestyret eiendomsskatt for bygninger som er hjemlet i lovens §7 i henhold til egne lister.

3.2.3. Eiendomsskattesatsen fastsettes til 7 promille.

3.2.4. Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november i skatteåret.

3.2.5. Ved taksering- og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen vedtatte eiendomsskattevedtekter av 30.09.2008.

3.2.6. Bunnfradrag benyttes ikke.

- Arbeidsmiljøutvalget ser at det fortsatt er et omstillingsbehov på tvers av tjenesteområder.
- Arbeidsmiljøutvalget forutsetter at retningslinjer for omstilling tas aktivt i bruk.

8/15

RETNINGSLINJER FOR KONFLIKTHÅNDTERING

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar retningslinjer for konflikthåndtering i Tynset kommune.

Behandling:

Det ble lagt frem endringsforslag til punkt 1 i det fremlagte forslaget til retningslinjer:

1. Alle ansatte har ansvar for at uenigheter ikke får utvikle seg til arbeidsmiljøkonflikter.

Leders innstilling med endring i punkt 1 i retningslinjene enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar retningslinjer for konflikthåndtering i Tynset kommune.

Punkt 1 i retningslinjene endres til:

1. Alle ansatte har ansvar for at uenigheter ikke får utvikle seg til arbeidsmiljøkonflikter.

9/15

MÅLSETTING OG TILTAKSPLAN FOR INKLUDERENDE ARBEIDSLIV 2015-2016

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Tynset kommunes målsettinger for Inkluderende Arbeidsliv i Tynset kommune 2015-2016.

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Tynset kommune tiltaksplan for Inkluderende Arbeidsliv i Tynset kommune 2015-2016.

Behandling:

Det ble lagt frem forslag om endring i den fremlagte tiltaksplanen:

Kvartalsrapportering av sykefravær endres til tertialrapportering.

Det ble lagt frem forslag om tillegg til leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget anbefaler at det opprettes et velferdsutvalg.

Leders innstilling med endring og tillegg enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Tynset kommunes målsettinger for Inkluderende Arbeidsliv i Tynset kommune 2015-2016.

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Tynset kommune tiltaksplan for Inkluderende Arbeidsliv i Tynset kommune 2015-2016.

Arbeidsmiljøutvalget anbefaler at det opprettes et velferdsutvalg.

I tiltaksplanen endres kvartalsrapportering av sykefravær til tertialrapportering.

10/15

OMSTILLINGSPROSESSEN I HELSE OG OMSORG OG BREV FRA ANSATTE I HJEMMETJENESTEN

Arbeidsmiljøutvalget ba om informasjon fra rådmannen.

Behandling:

Det ble lagt frem forslag til vedtak:

1. Arbeidsmiljøutvalget ble gjort kjent innholdet i brevet og foreløpig plan fra ekstern/ nøytral konsulent.
2. Orientering ble gitt av rådmannen v/helse og omsorgssjef.
3. Arbeidsmiljøutvalget ser at den nøytrale parten ivaretar både arbeidstakere og ledelsen i prosessen.
4. Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til at en nøytral/ekstern konsulent fortsetter jobben med det psykososiale arbeidsmiljøet.

Det fremlagte forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Arbeidsmiljøutvalget ble gjort kjent innholdet i brevet og foreløpig plan fra ekstern/nøytral konsulent.
2. Orientering ble gitt av rådmannen v/helse og omsorgssjef.
3. Arbeidsmiljøutvalget ser at den nøytrale parten ivaretar både arbeidstakere og ledelsen i prosessen.
4. Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til at en nøytral/ekstern konsulent fortsetter jobben med det psykososiale arbeidsmiljøet.

Leders innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner møteprotokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 03.12.2015.

Sak 2/16**RUTINE- OG ARBEIDSBESKRIVELSE FOR OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR**

Arkiv: 460**Arkivsaksnr.:** 16/433**Saksbehandler:**

Siv Nytrøen Reiten

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

2/16 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato16.03.2016

Vedlegg

Endret «Rutine- og arbeidsbeskrivelse for oppfølging av sykefravær»

Melding om vedtak sendes til

Tjenesteområdeledere

Hovedtillitsvalgte

Saksopplysninger

Etter endringer i Arbeidsmiljøloven, innføring av Visma HRM samt endringer i antall egenmeldingsdager som kan benyttes for kommunens ansatte, har det vært nødvendig å endre kommunens «Rutine- og arbeidsbeskrivelse for oppfølging av sykefravær».

Endringsarbeidet ble påbegynt høsten 2015 av personalavdelingen i samarbeid med hovedverneombud og hovedtillitsvalgt Fagforbundet.

Rutinen-/arbeidsbeskrivelsen beskriver hva som er et minimum i oppfølgingsarbeidet, jf Arbeidsmiljølovens bestemmelser. I tillegg er det mulighet for leder til å bruke rutinen som en logg for oppfølgingsarbeidet i enkeltsaker.

Vedtaketts konsekvenser for klima og miljø.

Ikke vurdert som relevant

Leders innstilling:

Endret Rutine- og arbeidsbeskrivelse for oppfølging av sykefravær iverksettes.

Sak 3/16 INDELING AV NYE VERNEOMRÅDER

Arkiv: 401

Arkivsaksnr.: 14/1443

Saksbehandler:

Siv Nytrøen Reiten

Behandling av saken:

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
9/14	Arbeidsmiljøutvalget	04.12.2014
3/15	Arbeidsmiljøutvalget	21.05.2015
3/16	Arbeidsmiljøutvalget	16.03.2016

Vedlegg

Oversikt over verneområder og verneombud i Tynset kommune

Melding om vedtak sendes til

Hovedverneombud

Leder helsetjenesten

Leder hjemmetjenesten

Saksopplysninger

I Tynset kommunes systematiske HMS-arbeid, er alle kommunens tjenesteområder og avdelinger inndelt i verneområder. Pr i dag har kommunen 27 verneområder. Verneområdene er hovedsakelig inndelt slik kommunen er organisert, men innen enkelte områder kan andre løsninger være mer hensiktsmessig.

Saksvurdering

Rus/psykiatritjenesten har flyttet fra Tjønnsosenteret til rådhuset. Det er i den forbindelse mer hensiktsmessig at rus/psykiatritjenesten endrer verneområde. Jfr vedlagte oversikt utgjør rus/psykiatritjenesten et verneområde sammen med ergoterapitjenesten/dagsenteret. Denne tjenesten er tilhørende helsetjenesten. Dette gjelder legekantoret og helsestasjonen. Etter å ha konferert med hovedverneombud og de respektive avdelingslederne ser alle at dette vil være en hensiktsmessig inndeling.

Etter omorganiseringen av hjemmetjenesten i 2015 ble det 2 verneområder i denne tjenesten, et verneområde/verneombud for avdeling nord og et verneområde/verneombud for avdeling sør. Nå arbeides det imidlertid med en endret organisering, slik at det er naturlig at verneområdene følger hjemmetjenestens organisering. Det betyr at antall avdelinger blir endret fra 2 til 3 (Furumoen/Enan, omsorgsboliger Tjønnsosenteret og utegruppa). For avdeling Furumoen/Enan vil det være naturlig med 1 stedlig verneombud.

Vedtaketts konsekvenser for klima og miljø.

Ikke vurdert som relevant.

Leders innstilling:

1. Verneområdene legekantoret, helsestasjon og rus/psykiatritjenesten utgjør fra 17.03.2015 et verneområde.
2. Hjemmetjenesten inndeles i 3 verneområder fra 17.03.2015.