



**Tynset
kommune**

Grunnkart
Målestokk: 1:7 093
Dato 05.02.2014



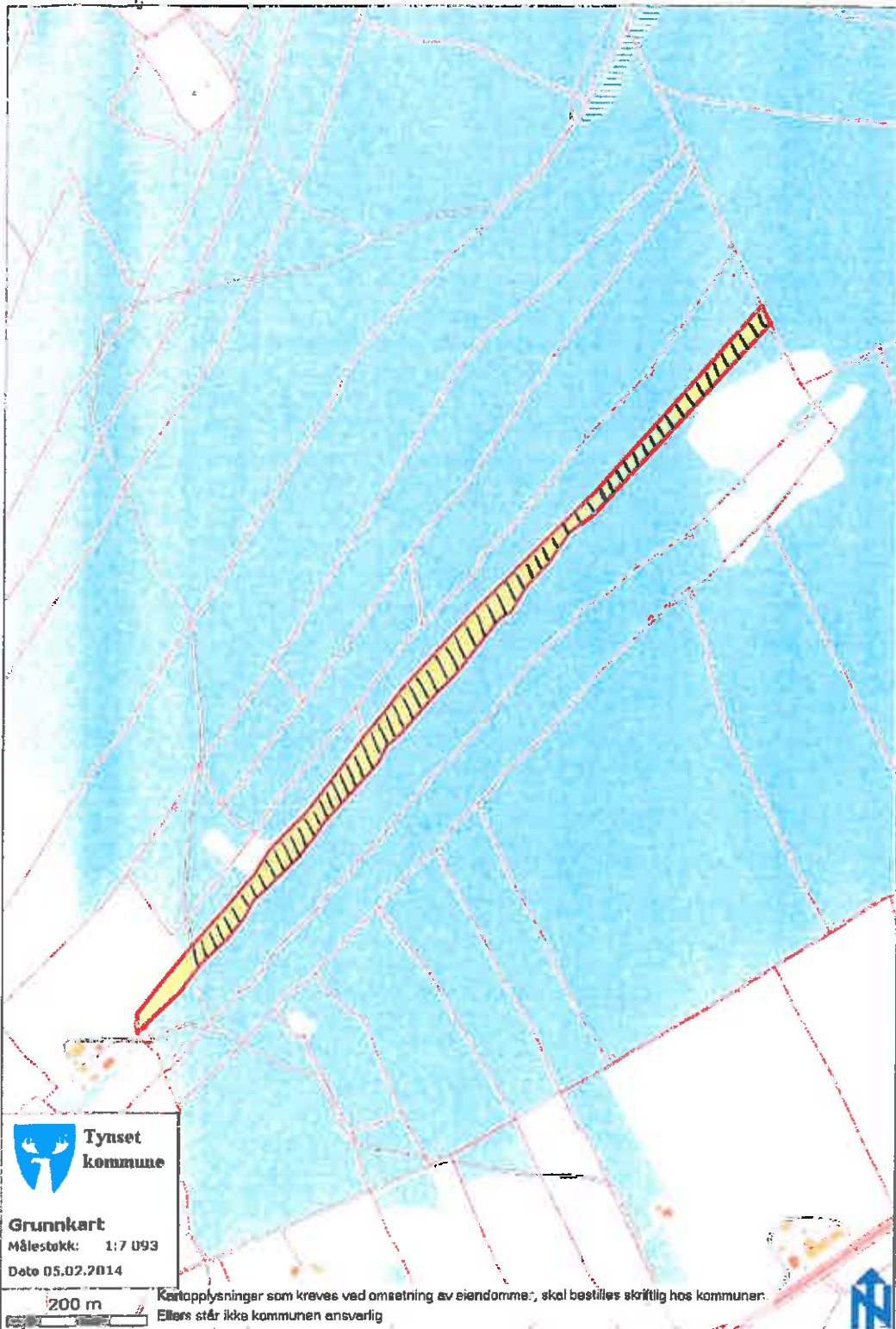
Kartopplysninger som kreves ved omsetning av eiendommer, skal bestilles skriftlig hos kommunen. Ellers står ikke kommunen ansvarlig.

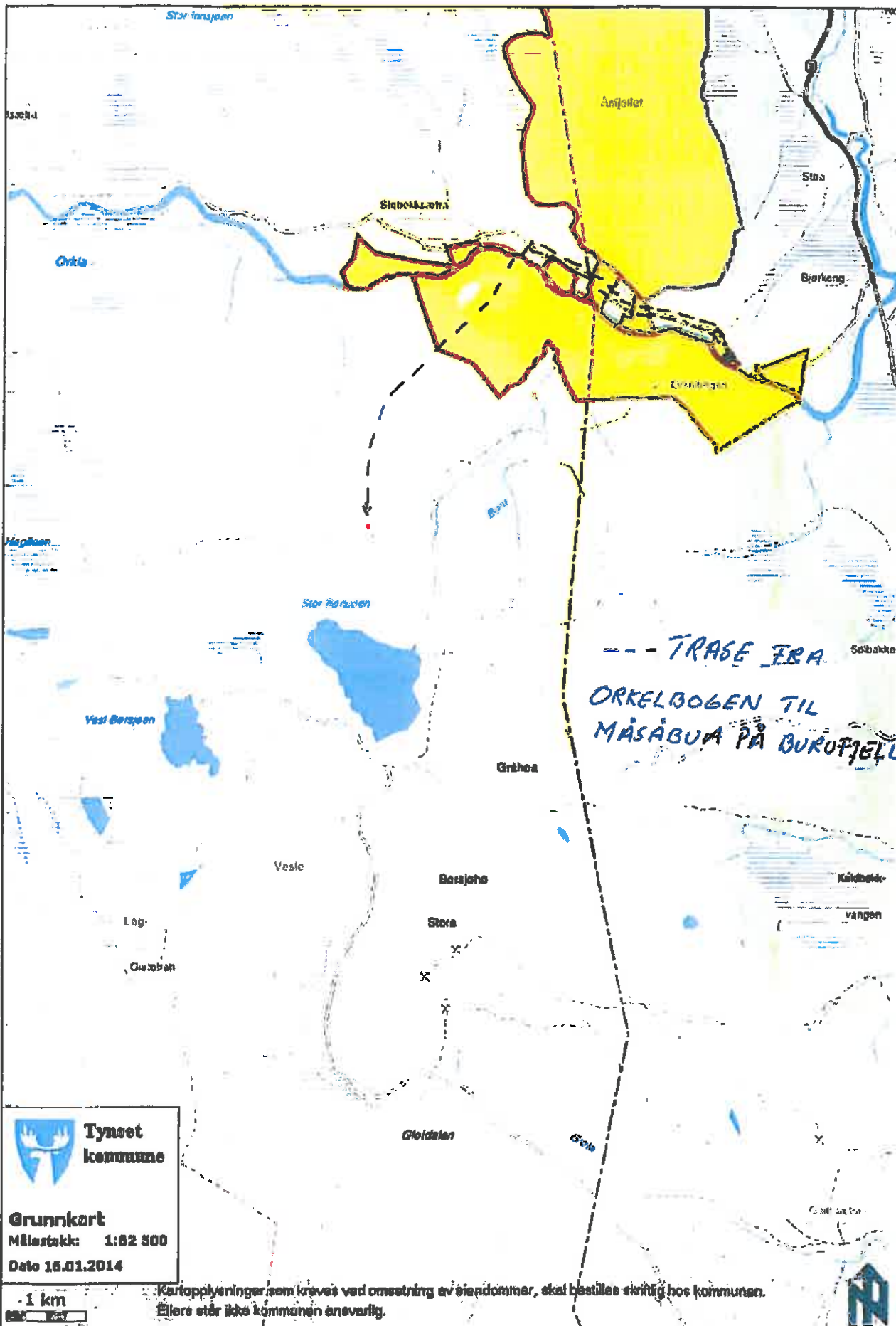


2/5/2014

Bilag 2

GIS/LINE WebInnsyn - Kartutskrift





Grunnkart
Målestokk: 1:62 500
Dato 16.01.2014



Kartopplysninger som kreves ved omsetning av eiendommer, skal bestilles separat hos kommunen. Eiere står ikke kommunen ansvarlig.



05.04.2011

VEDTEKTER

for

Tynset kommunes kulturfond.**§1 Hjemmel.**

Tynset kommunestyre vedtok i møte den 30.09.2008, K-sak 72/08 å opprette Tynset kommunes kultur- og idrettsfond. I møte 22.03.11, K-sak 14/11, vedtok Tynset kommunestyre å endre vedtektene, slik at fondet deles i et kulturfond og et idrettsfond med separate vedtekter og retningslinjer.

§2 Fondets kapital.

Det avsettes årlig 3% av kommunens konsesjonskraftinntekter. Ubrukte midler overføres neste år.

§3 Formål.

Kulturfondets formål er å virkeliggjøre kommunens målsetting i overordnet styringskort om at Tynset kommune skal vekke positiv oppmerksomhet som kulturkommune. Kulturfondet skal bidra til å øke innsatsen på kulturområdet, og skal ikke brukes til å finansiere tiltak som vanligvis blir belastet kommunens budsjett.

Kulturfondet skal ikke benyttes til støtte av ordinær drift med mindre det gjelder opprettholdelse av tilbud til barn og unge.

§4 Målgruppe.

Aktører innen kulturlivet i Tynset kommune kan søke om midler fra fondet.

§5 Disponering.

Støtte gis i form av tilskudd. Tildeling skjer etter søknad og kriteriene for tildeling er gitt i fondets retningslinjer.

§6 Fondsstyret.

Formannskapet er fondsstyre og avgjør søknader til kulturfondet.
Det gjøres enkeltvedtak for hver søknad.

§7 Søknad og tildeling.

Det er to tildelinger i året, med søknadsfristene
15. februar og 15. september.

§8 Regnskap og rapportering.

Budsjettering og regnskapsføring for fondet foretas i kommunens
alminnelige budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende
forskrifter.

Det rapporteres til kommunestyret én gang pr. år.

§9 Endringer.

Endringer i disse vedtekter med retningslinjer krever vedtak i
Tynset kommunestyre.

§10 Ikrafttreden.

Vedtektene og endringer av disse trer i kraft så snart de er vedtatt
av Tynset kommunestyre.

05.04.2011

Retningslinjer for Tynset kommunes kulturfond.

Disse retningslinjene bygger på "Vedtekter for Tynset kommunes kulturfond".

§ 3 Formål

Hovedformålet med kulturfondet er at det skal bidra til å stimulere til et mangfold av aktiviteter, og bidra til å fremme kulturlivet i alle deler av Tynset kommune. Det kan gis støtte til større og mindre arrangementer, prosjekter og tiltak som kan ha betydning og nytte for kommunens innbyggere. Det gis ikke støtte til bygging eller istandsetting av bygninger eller annen fast eiendom. Det gis fortrinnsvis ikke støtte til ordinær drift med mindre det gjelder opprettholdelse av tilbud til barn og unge.

§ 4 Målgruppe

Eksempler på aktører som kan søke om midler fra fondet er lag og foreninger, institusjoner (private og offentlige), grupper og prosjekter innen kulturlivet i Tynset kommune. . Enkeltpersoner bosatt i Tynset kan også søke til formål som er til glede for allmennheten. Det gis normalt ikke støtte til aktører som ikke har allmenntilgitt eller ikkekommersielle formål. Det gis normalt ikke støtte til tiltak som ikke er åpne for allmennheten og til rent kommersielle tiltak. Barn og unge er en prioritert målgruppe.

§ 5 Disponering

Støtte gis i form av tilskudd. Det fastsettes ingen øvre beløpsgrense for støtte til en enkeltsøknad. Det fastsettes heller ikke noen øvre grense for hvor mye støtte som kan gis i prosent av totalkostnaden for tiltaket. For arrangement kan støtte også gis i form av underskuddsgaranti. Tilsagn om underskuddsgaranti gis på grunnlag av søknad på forhånd. Det kan likevel ikke utbetales mer enn 50 % av dokumentert underskudd.

§ 7 Søknad og tildeling

Det søkes på eget skjema. Søknaden skal inneholde opplysninger om hvem som søker, budsjett, finansieringsplan, beskrivelse og formålet med tiltaket det søkes for. Søknad om underskuddsgaranti må i tillegg inneholde opplysninger om søkerens egenkapital.

Tildelingsvedtaket skal normalt inneholde opplysninger om

- vilkår for utbetaling, om deler av tilskuddet kan utbetales ved oppstart og krav til rapportering før sluttutbetaling
- tidsfrist for gjennomføring av tiltaket

Tilsagn om underskuddsgaranti skal normalt inneholde opplysninger om

- maksimal støtte i kroner
- maksimal støtte i prosent av dokumentert underskudd
- krav til dokumentasjon av eventuelt underskudd og tidsfrist for framlegging av slik dokumentasjon

Om et tiltak ikke er gjennomført i samsvar med søknaden og vilkårene for tildeling av støtte, kan hele eller deler av det innvilga beløpet trekkes tilbake.

Ledsagerbevis skal gjelde på arrangementer som får støtte.

§ 8 Regnskap og rapportering

05.04.2011

Rådmann er ansvarlig for rapportering til kommunestyret om bruken av fondet. Det gjøres i årsmeldingen og skal minimum inneholde en samlet oversikt over beholdning, tildelinger, utbetalinger og inndragninger i perioden.