



Skjema for Risikoanalyse

1. Fyll ut skjema.
2. Overfør til handlingsplanen i prioritert rekkefølge.
3. Hensikten med risikovurderingen er å avklare hvilke uønskede hendelser det er viktigst å unngå.

VERNEOMRÅDE: Skjermet avdeling (AD) <ul style="list-style-type: none"> • Sett inn kryss i hvert fagfelt for hver horisontale linje • Multipliser tallene over kryssene og før sammen opp under produkt • Til slutt prioriteres under høyeste produktverdi. (Se de to eksemplene nederst) Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (sykefravær, farer og problemer):	Sannsynlighet			Konsekvens			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade		
	3	2	1	3	2	1		
Organisatorisk arbeidsmiljø:								
Usikkerhet vedr. endringer i avdelingen, og mulige rokkeringer i forhold til et godt innarbeidet arbeidsmiljø,			x			x	1	
Vanskelig å få til tilstrekkelig dokumentasjon		x				x	2	
Økt medikamentbruk hos pasientene som følge av mindre tid til miljøaktivitet	x				x		6	
Psykososialt arbeidsmiljø:								
Sykmeldinger som følge av stress/ følelse av utilstrekkelighet.		x				x	2	
Mer uro/utagering hos pasientene	x				x		6	
Ekstra utfordr/ressursbruk hos 1 pasient medfører mindre til de andre.		x				x	2	
Sårbart i forhold til sykdom hos ansatte. tid til å ringe etter vikar med minimal bemanning.	x				x		6	
Fysisk arbeidsmiljø:								
Bygningsmessig vanskelig ift. samarbeid og miljøaktiviteter, sælig med redusert bemanning		x				x	2	

Dato: _____ Underskrift: _____

RISIKOMATRISE

SANNSYNLIGHET	STOR	BETYDELIG 3	KRITISK 6	KRITISK 9
	MIDDELS	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 4	KRITISK 6
	LITEN	UBETYDELIG 1	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 3
		LITEN	MIDDELS	STOR
		KONSEKVENS		



Skjema for Risikoanalyse

1. Fyll ut skjema.
2. Overfør til handlingsplanen i prioritert rekkefølge.
3. Hensikten med risikovurderingen er å avklare hvilke uønskede hendelser det er viktigst å unngå.

VERNEOMRÅDE: Enan Trygdesenter 2015 <ul style="list-style-type: none"> • Sett inn kryss i hvert fagfelt for hver horisontale linje • Multipliser tallene over kryssene og før sammen opp under produkt • Til slutt prioriteres under høyeste produktverdi. (Se de to eksemplene nederst) Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (sykefravær, farer og problemer):	Sannsynlighet			Konsekvens			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade		
	3	2	1	3	2	1		
Organisatorisk arbeidsmiljø:								
Vi har blitt overkjørt av kommunens ledelse etter 14.aug.	x				x		6	
Vi har fått lite informasjon, har ikke blitt tatt med på råd og har ikke blitt hørt og hatt medvirkning.	x				x		6	
Psykososialt arbeidsmiljø:								
Omorganiseringen har ført til sorgreaksjoner, stressymtomer, lite arbeidsglede.	x				x		6	
Omstilling/usikkerhet/utrygghet/uforutsigbarhet, mindre trivsel og motivasjon.	x				x		6	
Redd for ny arbeidssituasjon, jobbkrav, større arbeidsmiljø, dårlig turnus, å få lite opplæring. Stort urealistisk press på leder, sorgreaksjoner på tap og sykmelding av ledere. Bekymring for våre brukere.	x					x	3	
Redd for å kjøre på RV 3	x				x		6	
Fysisk arbeidsmiljø:								
Den psykiske belastningen har gjort en anspent, irretabel og søvnløs.	x				x		6	
Redd for at det skal utvikle seg brann når det ikke lenger skal være heldøgns bemanning.			x			x	1	

Dato: _____ Underskrift: _____

RISIKOMATRISSE

SANNSYNLIGHET	STOR	BETYDELIG 3	KRITISK 6	KRITISK 9
	MIDDELS	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 4	KRITISK 6
	LITEN	UBETYDELIG 1	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 3
	LITEN	MIDDELS	STOR	
	KONSEKVENNS			



Skjema for Risikoanalyse **Furumoen**

1. Fyll ut skjema.
2. Overfør til handlingsplanen i prioritert rekkefølge.
3. Hensikten med risikovurderingen er å avklare hvilke uønskede hendelser det er viktigst å unngå.

<ul style="list-style-type: none"> • Sett inn kryss i hvert fagfelt for hver horisontale linje • Multipliser tallene over kryssene og før sammen opp under produkt • Til slutt prioriteres under høyeste produktverdi. (Se de to eksemplene nederst) <p>Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (farer og problemer):</p>	Sannsynlighet			Konsekvens			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade		
Risikovurdering i forhold til ny organisering av hjemmetjenester.	3	2	1	3	2	1		
Organisatorisk arbeidsmiljø:								
Usikkerhet i forhold til hvilke brukere man skal jobbe med og hvor en skal jobbe. Fører til uforutsigbarhet og redusert motivasjon. Opplevelse av liten oversikt fører til stress og dårlig samvittighet.	x					x		
Flere nye brukere å forholde seg til vil kreve mye opplæring og tid til oppdatering og dokumentasjon. Kan føre til stress og opplevelse av ikke å mestre.						x		
Endring i roller og oppgaver. Uklar ansvarsfordeling. Får i mangel på leder delegert arbeidsoppgaver som ikke ligger under arbeidsbeskrivelsen til den enkelte. Det fører til stress og stort arbeidspress, og belastende fordi arbeidsmengden er stor nokk fra før og det blir mindre tid til brukerne og andre viktige oppgaver.	x					x		
Psykososialt arbeidsmiljø:			x					
Tap av nærmeste leder fører til utrygghet og redusert motivasjon, fører til tristhet, fortvilelse, maktesløshet og resignasjon.	x							
Opplevelse av ikke å bli hørt og redsel for å utale seg om godt begrunna faglige ting, fører til frykt for reprimander og miste jobben. Mister også troen systemet og prosessen.	x				x			
Tap av et enestående godt arbeidsmiljø, fører til sorgreaksjoner og minsker arbeidsgleden.	x							
Fysisk arbeidsmiljø:		x						

Manglende og viktig informasjon, fører til usikkerhet og stress.	x							
Å være avhengig av å måtte bruke bil i jobben kan være krevende for den som er utrygg i forhold til bilkjøring. Fører til stress, bekymring og fortvilelse.			x					
Vanskeligere å gå på jobb med helsemessige utfordringer. Belastningsskader og stress blir fort en reell sykmelding.	x							
Økt sykefravær	x							
Kjøre på riksveg 3	x			x				
Eksempel 1: Sveising (varme arbeider)	X				X		6	1
Eksempel 2: Brann i elektriske produkter		X			X		4	2

Dato:

Underskrift:

RISIKOMATRISJE

SANNSYNLIGHET	STOR	BETYDELIG 3	KRITISK 6	KRITISK 9
	MIDDELS	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 4	KRITISK 6
	LITEN	UBETYDELIG 1	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 3
		LITEN	MIDDELS	STOR
		KONSEKVENNS		



Skjema for Risikoanalyse omsorgsboligene

1. Fyll ut skjema.
2. Overfør til handlingsplanen i prioritert rekkefølge.
3. Hensikten med risikovurderingen er å avklare hvilke uønskede hendelser det er viktigst å unngå.

<ul style="list-style-type: none"> • Sett inn kryss i hvert fagfelt for hver horisontale linje • Multipliser tallene over kryssene og før sammen opp under produkt • Til slutt prioriteres under høyeste produktverdi. (Se de to eksemplene nederst) <p>Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (farer og problemer):</p>	Sannsynlighet			Konsekvens			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade		
	3	2	1	3	2	1		
• Endring av arbeidssituasjonen v/ overføring til HBO og «kjøre ute»			x			x	1	
• Være 1 fast på jobb i avdelingen (jobbe alene)			x		x		2	
• Arbeidsmengde og ansvar for den som er alene i avdelingen		x			x		4	
• Endring i godt innarbeidet personalgruppe			x		x		2	
• Jobbe i mye større personalgruppe			x		x		2	
• Økende frekvens av avvik ved mindre bemanning		x			x		4	
		x				x	2	8
<u>Eksempel 1:</u> Sveising (varme arbeider)	X				X		6	1
<u>Eksempel 2:</u> Brann i elektriske produkter		X			X		4	2

Dato: 25.11.2014

Underskrift: Hege Mærk

RISIKOMATRICE

SANNSYNLIGHET	STOR	BETYDELIG 3	KRITISK 6	KRITISK 9
	MIDDELS	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 4	KRITISK 6
	LITEN	UBETYDELIG 1	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 3
	LITEN	MIDDELS	STOR	
	KONSEKVENNS			



Skjema for Risikoanalyse

1. Fyll ut skjema.
2. Overfør til handlingsplanen i prioritert rekkefølge.
3. Hensikten med risikovurderingen er å avklare hvilke uønskede hendelser det er viktigst å unngå.

VERNEOMRÅDE: Langtidsavdelingen (Pleien) <ul style="list-style-type: none"> • Sett inn kryss i hvert fagfelt for hver horisontale linje • Multipliser tallene over kryssene og før sammen opp under produkt • Til slutt prioriteres under høyeste produktverdi. (Se de to eksemplene nederst) Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (sykefravær, farer og problemer):	Sannsynlighet			Konsekvens			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade		
	3	2	1	3	2	1		
Organisatorisk arbeidsmiljø:								
Opplevs positivt at det planlegges endring i forhold til tilbudet for demente			x			x	1	
Psykososialt arbeidsmiljø:								
Omorganiseringen snakkes om i avdelingen, men at det ikke oppleves bekymringsfullt i og med at avdelingen skal bestå videre.			x			x	1	
Andre typer pasienter/diagnoser	x				x		6	
Fysisk arbeidsmiljø:								

Dato: _____ Underskrift: _____

RISIKOMATRISSE

SANNSYNLIGHET	STOR	BETYDELIG 3	KRITISK 6	KRITISK 9
	MIDDELS	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 4	KRITISK 6
	LITEN	UBETYDELIG 1	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 3
	LITEN	MIDDELS	STOR	
	KONSEKVENNS			



Skjema for Risikoanalyse **Utegruppa**

1. Fyll ut skjema.
2. Overfør til handlingsplanen i prioritert rekkefølge.
3. Hensikten med risikovurderingen er å avklare hvilke uønskede hendelser det er viktigst å unngå.

<ul style="list-style-type: none"> • Sett inn kryss i hvert fagfelt for hver horisontale linje • Multipliser tallene over kryssene og før sammen opp under produkt • Til slutt prioriteres under høyeste produktverdi. (Se de to eksemplene nederst) <p>Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (farer og problemer):</p>	Sannsynlighet			Konsekvens			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade		
	3	2	1	3	2	1		
Usikkerhet i forhold til forventninger og samarbeid ved evt sammenslåing av avdelinger til en stor enhet	x					x	3	9
Stor enhet kan medføre at det blir mindre oversiktlig	x				x		6	6
Ansvarsfølelse kan bli borte om enheten blir for stor	x				x		6	5
Usikkerhet rundt hensiktsmessig organisering		x				x	2	11
Fare for store avvik da det kan medføre oversiktighet og usikkerhet	x					x	3	10
Usikkerhet rundt lange avstander som medfører bilkjøring langs svært trafikkert og ulykkesbelastet vei	x			x			9	1
Større utfordring å inkludere alle arbeidstakere i et stort arbeidsmiljø	x				x		6	4
Bekymring rundt praktisk lokalisering av en stor enhet. F.eks: vaktrom, medisinerom, koordinering av biler		x				x	2	8
Usikkerhet fører til økt stress/ jobbtilfredshet/ trivsel/ motivasjon, som kan gi økt sykefravær	x				x		6	2
Usikkerhet rundt økt tidspress, økt effektivitet, tempo og arbeidsmengde. Samt endret arbeidstid for spl.	x				x		6	3
Lite treffpunkter i utgangspunktet pga selvstendig jobb ute. Ved større avstander mil, mindre kontakt med vaktrom, er sjansen for å bli enda lengre borte fra kolleger større. Mindre kollegialt miljø, og faglige diskusjoner		x				x	4	7
Usikkerhet i forhold til manglende leder og avdelingsleder	X					X	2	
<u>Eksempel 1:</u> Sveising (varme arbeider)	X				X		6	1
<u>Eksempel 2:</u> Brann i elektriske produkter		X			X		4	2

Dato: 25.11.2014

Underskrift: Hege Mærk

RISIKOMATRISE

SANNSYNLIGHET	STOR	BETYDELIG 3	KRITISK 6	KRITISK 9
	MIDDELS	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 4	KRITISK 6
	LITEN	UBETYDELIG 1	UBETYDELIG 2	BETYDELIG 3
	LITEN	MIDDELS	STOR	
	KONSEKVENNS			

Bedriftshelsetjeneste AS
Org. nr. 958 186 665
www.bht.no
firmapost@bht.no

SAMARBEIDSPPLAN 2015
Bedrift med K-medlemskap: TYNSET KOMMUNE
Kontaktperson: Siv Nytrøen Reiten
Hovedverneombud: Sigrun P. Wangen

Tjenestene i dette feltet er inkludert i medlemskapet for alle enheter.

MEDLEMSSIDER PÅ

www.bht.no

Ukast til samarbeidsplan er utarbeidet av BHT og består av en overordnet del og en tjenesteområdedel (nederst). Vedtatt i AMU den 19.03.15

Medlemsside med HMS-retningslinjer, dokumentmaler og aktuelt stoff. Selvvalgt passord er mulig - og flere i samme bedrift kan benytte samme brukernavn og passord som kontaktpersonen.

JUS & LEDELSE

Fri deltakelse på frokostmøtene. Tjenesten gir også tilgang til telefonkonferanse med advokater når behovet oppstår. Kontakt advokatkontoret Støreng, Beck & Due Lund ANS, tlf 22 01 70 50.

HELSEOVERVÅKING

Lovpålagte helseundersøkelser er inkludert i medlemskapet og hver virksomhetsleder tar kontakt med BHT for planlegging og gjennomføring

KURS

En kursdag brukes til grunnopplæring arbeidsmiljø i februar.

BEREDSKAP

BHT er en del av kommunens beredskapsplaner, tlf.62 48 48 50 / 95 16 59 91

TLF FRA LEDER / VERNEOMBUD / ARBEIDSTAKERE

Ledere, verneombud og arbeidstakere kan kontakte BHT om arbeidsmiljø ved behov. Tlf. 62 48 48 50

AMU / IA-UTVALG

BHT ønsker å motta innkalling til møter, og vil delta etter nærmere avtale

RAPPORTER

Datarapporter over bruk av tjenestene sendes hver måned til kontaktperson. Andre rapporter og brev sendes til virksomhetsleder eller den lederen som har bestilt tjenesten.

KJØRING

Utgifter til reiser ved kundebesøk

Tjenesteområde – Overordnet

Hver enkelt tjenesteområde i Tynset kommune har ansvaret for å bestille tjenester for sin avdeling. Bestillingene kan skrives inn her- og/eller bestilles fortløpende pr. telefon eller mail. Faktureres etter bruk.

HELSEOVERVÅKING (inkl. i medlemskap):

Ønske om tid for gjennomføring for virksomhetsområder med lovpålagte helseundersøkelser. Faktureres ikke.

INDIVIDRETTET ARBEID

Dialogmøter / annet arbeid vedrørende sykefravær. Arbeidsplassvurdering, legekonsultasjoner el. annet personalarbeid

ARBEIDSMILJØ

Fysisk, kjemisk, ergonomisk, organisatorisk eller psykososialt arbeidsmiljø.

KURS/ OPPLÆRING**OMSTILLINGER****ANNET**

Kontaktperson i BHT: Ingrid Lium

Epost ingrid@bht.no

Tlf: 62 48 48 50 / 95 16 59 91

Tjenesteområdeleder _____ Tlf _____

E-post _____

Verneombud _____