

Gebyrforskrifter 2019

TYNSET og ALVDAL KOMMUNE

GEBYRREGULATIV FOR:

- **PLAN- OG BYGGESAKSBEHANDLING**
- **BEHANDLING OM UTSLIPP FRA MINDRE ANLEGG**
- **OPPMÅLINGSTJENESTER**
- **EIERSEKSJONERINGER**

FORSKRIFT OM GEBYR MED HJEMMEL I:

§ 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008.

§ 16-9 i forskrift av 1. juni 2004 til forurensningsloven om utslipp fra mindre avløpsanlegg, jf. forurensningsloven § 52 a.

§ 32 i lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) av 17. juni 2005

§ 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997

TILLEGG

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993
(Forskrift til forvaltningsloven § 27a.)

Lokal forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Alvdal og Tynset kommuner – Vinterforskriften (Lokal forskrift til matrikkelloven § 18 tredje ledd).

REGULATIVET ERSTATTER TIDLIGERE GJELDENDE REGULATIV OG GJELDER SAKER
MOTTATT FRA OG MED 01.01.18.

Vedtatt av Tynset kommunestyre den 13.12.2018, med prisjustering fra 01.01.19.

Vedtatt av Alvdal kommunestyre den 20.12.2017, med prisjustering fra 01.01.19.

1. GENERELLE REGLER

1.1 BETALINGSPLIKT

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsene og Retningslinjene i regulativet. Gebyrkravet skal rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller den som har bedt om å få utført aktuelt arbeid.

Saksgebyr skal betales selv om søknaden blir avslått.

Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarentelova fra forfallsdato. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

1.2 HVILKET REGULATIV SKAL BRUKES

Gebyrene skal regnes ut etter det regulativet som gjelder den datoen kommunen tok imot en tilfredsstillende melding, søknad, eller rekvisisjon.

1.3 BETALINGSTIDSPUNKT

Før kommunen skriver ut brukstillatelse eller ferdigattest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likedan skal matrikkelgebyr og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før oversendelse til tinglysing. For reguleringsplaner skal gebyret være betalt for planen tas opp til andregangsbehandling.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyr skal være betalt før saksbehandlingen starter. For saker som skal betales etter medgått tid og utlegg til sakkyndig hjelp, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et midlertidig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeid er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller betale tilbake for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeid kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeid starter. For arbeid som skal betales etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forskuddsbetaling stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyr som skal regnes ut etter brukte timeverk og kommunen sine utlegg til sakkyndig hjelp, bli utskrevet i ettertid.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på fastsetting av et gebyr eller vedtak på søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke forlenget betalingsfrist.

1.4 URIMELIG GEBYR

Dersom et gebyr er åpenbart urimelig i forhold til de prinsipp som er lagt til grunn, det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den som han/hun gir fullmakt, på eget initiativ fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetning og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

For behandling av private reguleringsplaner kan gebyret uansett ikke settes lavere enn kr. 16.000,-

Fastsettelse av gebyr etter pkt. 1.4 er et enkeltvedtak.

1.5 FRITAK FOR GEBYR

Når *særlige grunner (1)* tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av gebyr til kommunen i en konkret sak.

1 Særlige grunner kan være *tiltaksorientert* eller *tiltakshaverorientert*. Eksempel på en tiltaksorientert sak er: Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne. Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er: Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjoner for eksempel en humanitær organisasjon. Generelt bør kommunens inntekter og utgifter regnskapsføres der de hører heime. Dersom kommunen ettergir krav på gebyr i vernesaker, bør dette i kommuneregnskapet komme til uttrykk som kommunalt tilskudd til kulturvernet. Og tilsvarende ved tiltaksorientert ettergivelse av gebyrer: som sosialutgifter eller tilskudd til organisasjoner.

1.6 KLAGE

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet for gebyr etter plan- og bygningsloven og forurensningsloven. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter delings- og seksjoneringsloven.

1.7 AVBRUTT ARBEID

Når en tiltakshaver/revkviert er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales gebyr etter pkt. 2.1 i forhold til det som er utført eller som kommunen må utføre.

1.8 ENDRING AV REGULATIVET ELLER GEBYRSATSENE

Kommunestyret vedtar endringer av gebyrregulativet, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret ikke gjør vedtak om annen regulering av satsene, skal administrasjonen med virkning fra 1. januar hvert år regulere satsene etter utviklinga i konsumprisindeksen fra oktober forrige år til oktober siste år. Ved nevnte regulering skal en avrunde satser fra kr 50 og oppover til hele 10 kroner.

1.9 GEBYR TIL STATLIGE ETATER

Der kommunen skal kreve inn gebyr til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av kommunale og statlige gebyr skje samordnet.

2. TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID

2.1 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det nyttes følgende timesatser (inkl. mva)

- | | |
|---------------------|-----------|
| a. For kontorarbeid | kr. 840,- |
| b. For feltarbeid | kr. 940,- |

3. GEBYR FOR PLANARBEID

Med hjemmel i plan- og bygningsloven av 1. juli 2009, kap. 33

3.1 Planavklaringsmøte (pr. møte)

- | | |
|--|-------------|
| a. Formelt oppstartmøte, med referat | kr. 3 660,- |
| b. Behandling av planforespørsel i formannskapet | kr. 9 650,- |

3.2 Planprogram, jf. § 4-1

Behandling av planprogram jf. § 12-9.

kr. 9 650,-

I tillegg betales gebyr for kontroll og behandling av reguleringsplan.

3.4 Kontroll og behandling av reguleringsplan jf. §§ 12-3, 12-10, 12-12

- | | |
|-------------------------|--------------|
| a. Normalplan | kr. 31 430,- |
| b. Arbeidskrevende plan | kr. 47 140,- |

Som arbeidskrevende plan regnes planer som ikke er i tråd med kommuneplanen, berører overordnet infrastruktur, gjelder utbygging i områder utsatt for risiko- og sårbarhet, har en høy grad av interessekonflikt, faller inn under forskrift om konsekvensutredning § 4 eller har et utbyggingsformål over 20 daa. Opplistingen er ikke uttømmende.

3.4.1 Ufullstendig planmateriale

Hvis planforslaget er ufullstendig ved innlevering til kommunen i forhold til kart- og planforskriften, nasjonal kravspesifikasjon eller det er andre avvik mellom bestemmelser, beskrivelse, plankart, vil kommunen sende planforslaget i retur med et gebyr på

kr. 2 830,-

3.5 Nytt planvedtak jf. § 12-4

Forlengelse av gjennomføringsfrist av opprinnelig privat reguleringsplanforslag etter § 12-11, som ikke ble satt i gang i løpet av fem år etter vedtak av planen.

kr. 5 760,-

- 3.6 Avbrutt planbehandling**
- | | |
|---|-------------|
| a) Saken er under forberedelse for behandling i formannskapet | kr. 5 240,- |
| b) Saken er behandlet i formannskapet | kr. 9 650,- |

3.7 Planendring, jf. § 12-14

Endring av reguleringsplan/bebyggelsesplan behandles som en ordinær reguleringssak og gebyr kreves i henhold til dette, jf. pkt. 3.1.4.

For mindre og små endringer av godkjent plan, skal det betales følgende gebyr:

- | | |
|--|--------------|
| a. Mindre endringer, jf. § 12-14, 2. ledd. som er delegert til formannskapet | kr. 16 000,- |
| b. Små endringer, jf. § 12-14 2. ledd som er delegert til rådmannen | kr. 5 760,- |

3.8 Dispensasjon, jf. § 19-2

For behandling av søknad om dispensasjon:

- | | |
|--|--------------|
| a. Dispensasjon fra plan som skal på høring og behandles av formannskapet | kr. 16 000,- |
| b. Dispensasjon fra plan som ikke skal på høring, men behandles av formannskapet | kr. 9 650,- |
| c. Dispensasjon fra plan som skal på høring, men behandles delegert | kr. 6 710,- |
| d. Dispensasjon i saker som ikke skal på eksternt høring og behandles delegert | kr. 5 760,- |

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr for byggesaksbehandlingen, og delingssaksbehandlingen.

4. GEBYR FOR BYGGESAKSARBEID

Med hjemmel i plan- og bygningsloven av 1. juli 2009, kap. 33

Av byggesaksgebyret skal 10 % dekke kostnadene med tilsyn.

4.1 TILTAKSSAKER (BYGGE- OG ANLEGGSSAKER)

Tynset Alvdal

- | | | |
|---|-------------|-------------|
| a. Mangelfull søknad der kommunen må be om dokumenter for at byggesøknaden skal være komplett og/ eller må på befaring, belastet et gebyr pr. purring | kr. 1 420,- | kr. 1 380,- |
| b. Etterlysning av egenerklæring om ansvarsrett når den ikke er levert kommunen innen byggestart | kr. 1 420,- | kr. 1 380,- |

4.1.1 Forhåndskonferanse

Tynset Alvdal

Gjelder alle tiltaksklasser

kr. 3 260,- kr. 2 500,-

Der det innen ett år kommer søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for forhåndskonferanse.

4.1.2 Søknad om tiltak uten ansvarsrett jf. § 20-4, pkt. a, c, d.

Tynset Alvdal

- | | | |
|---|-------------|-------------|
| a. Sak som krever oppdatering av offentlig kart eller register | kr. 2 710,- | kr. 2 640,- |
| b. Sak som ikke krever oppdatering av offentlig kart eller register | kr. 1 880,- | kr. 1 830,- |
| c. Riving av småbygg < 70 m2 som er registrert i matrikkelen | kr. 1 000,- | kr. 970,- |

4.1.3 Godkjenning av foretak	Tynset	Alvdal
For behandling av en søknad:		
a. Som mangler formalkompetanse	kr. 2 510,-	kr. 2 440,-
b. Godkjenning av selvbygger	kr. 2 510,-	kr. 2 440,-

4.1.4 Søknadspliktig tiltak, jf. § 20-1

Hvor det i malen er forutsatt faste gebyrer, forutsettes søknad basert på forhåndsgodkjente løsninger. Der dette ikke er tilfelle skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. I disse sakene skal gebyret ikke være mindre enn vedtatt fastgebyr.

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrenginngrep som er en integrert del av en byggesøknad er medregnet i saksgebyret.

4.1.4.1 Boligbygning og fritidsbolig for første boenhet (nybygg, til-/påbygg)

	Tynset	Alvdal
a. Ett-trinns søknad, iht. § 21-7, 2. ledd (3 ukers frist)	kr. 10 450,-	kr. 10 200,-
b. Ett-trinns søknad, iht. §21-7, 1. ledd (12 uker frist)	kr. 12 500,-	kr. 12 240,-
c. Rammetillatelse	kr. 14 650,-	kr. 14 270,-
d. Oppføring av uthus, garasje, anneks under 70 m2, og rivning i samme sak	kr. 2 710,-	kr. 2 640,-
e. Garasje over 70m2 BRA knyttet til bolig	kr. 5 650,-	kr. 5 500,-
f. Igangsettingstillatelse	kr. 2 620,-	kr. 2 550,-
g) Midlertidig brukstillatelse	kr. 2 620,-	kr. 2 550,-

Der tiltaket har flere bruksenheter skal det betales følgende tillegg pr. enhet:

- Bruksenhet nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsene i tabellens pkt. b.
- Fra og med bruksenhet nr. 6 og for hybel: 20 % av satsene i tabellens pkt. b.

4.1.4.2 Andre bygninger, nybygg og tilbygg

	Tynset	Alvdal
a. Ett-trinns søknad, ihht § 21-7, 2. ledd (3-ukers frist)	kr. 13 820,-	kr. 13 460,-
b. Ett-trinns søknad (12 uker frist), medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr	kr. 15 920,-	kr. 15 500,-
c. Rammetillatelse, medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr	kr. 19 040,-	kr. 18 540,-
d. Igangsettingstillatelse	kr. 2 570,-	kr. 2 550,-
e. Midlertidig brukstillatelse	kr. 2 570,-	kr. 2 550,-

4.1.4.3 Andre tiltak § 20-1

	Tynset	Alvdal
a. Bruksendring m.v. (pbl § 20-1, b)	kr. 3 260,-	kr. 3 260,-
b. Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 20-1, e)	kr. 4 880,-	kr. 4 750,-
c. Oppdeling eller sammenslåing av bruksenhet (pbl § 20-1, g)	kr. 3 690,-	kr. 3 690,-
d. Innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretn. (pbl § 20-1)	kr. 3 260,-	kr. 2 380,-
e. Vesentlige terrenginngrep, veg/p-plass (pbl § 20-1, i og h).	kr. 6 110,-	kr. 3 590,-
f. Innredning og endring av våtrom (pbl § 20-1, f)	kr. 3 260,-	kr. 2 330,-
g. Oppføring, endring eller reparasjon av byggetekniske installasjoner (pbl § 20-1, f).	kr. 2 500,-	kr. 2 390,-

For bygg og tiltak etter plan og bygningsloven, som ikke inngår i punktene ovenfor, skal gebyr fastsettes etter medgått tid (pkt. 2.1) og for utlegg til sakkyndig bistand. Minstegebyr

kr. 3 260,- kr. 2 330,-

h. Opprettelse av grunneiendom (delingssak, pbl § 20-1, f): Søknad i samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan, for første tomt For hver tomt deretter	Tynset kr. 3 260,- kr. 530,-	Alvdal kr. 3 060,- kr. 510,-
Søknad i uregulerte områder eller der grenser ikke er fastsatt i plan For hver tomt. Dispensasjon se punkt. 3.7	kr. 4 070,-	kr. 3 420,-
4.1.5 Endringer i forhold til gitt tillatelse (som krever endringsvedtak)	Tynset	Alvdal
a Endring som ikke medfører endring i andre registre	kr. 1 840,-	kr. 1 790,-
b Endring som medfører endring i andre registre, minstegebyr	kr. 2 710,-	kr. 2 640,-
4.1.6 Landbruksbygg totalt inntil 1 000m2 (nybygg, tilbygg)	Tynset	Alvdal
a Driftsbygninger med husdyr-rom (nybygg,)	kr. 11 120,-	kr. 10 830,-
b Andre enklere landbruksbygg	kr. 5 420,-	kr. 5 280,-
c Tilbygg landbruk < 50m2	kr. 3 260,-	kr. 2 580,-
d Tilbygg landbruk > 50m2 kommer et tillegg til pkt. c pr. m2	kr. 16,-	kr. 15,-
e Riving i samme sak	kr. 1 360,-	kr. 1 320,-
4.1.7 Avviksbehandling	Tynset	Alvdal
For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom tilsyn, er gebyret pr. behandlet avvik	kr. 4 190,-	kr. 4 080,-
4.1.8 Avbrutt byggesaksbehandling	Tynset	Alvdal
Ved søknad som avlyses før vedtak fattes, belastes det inntil 50 % av av ordinært saksbehandlingsgebyr, med et minstegebyr på	kr. 1 320,-	kr. 1 280,-
For behandling av byggesøknader som ikke kommer til utførelse eller blir avslått, belastes det ordinært saksbehandlingsgebyr.		
4.2 Ulovlighetsoppfølging og gebyrer jf. Kap. 32 Plan- og bygningsloven		
Kommunen har plikt til å forfølge ulovligheter i henhold til plan- og bygningsloven kap. 32. I følge byggesaksforskriften kapittel 16, har kommunen anledning til å ilegge overtredelsesgebyr. Overtredelser kan være rent formelle overtredelser og materielle overtredelser.		
Formelle overtredelser: Manglende tillatelse for tiltak, manglende tillatelse for bruk eller manglende godkjenning mv.		
Materielle overtredelser: Bygging i strid med plan, tekniske krav el. Manglende oppfølging av oppgave/ansvar, for eksempel kontroll. Manglende oppfølging av pålegg eller uriktige/villedende opplysninger.		
Byggesaksforskriften § 16-1 første ledd sier at: «Foretak kan ilegges overtredelsesgebyr inntil angitte beløpsgrenser for forsettlig eller uaktsomme overtredelser som nevnt i bokstav a til h. Privatpersoner kan ilegges overtredelsesgebyr inntil halvparten av angitte beløpsgrenser for forsettlig eller uaktsomme overtredelser som nevnt i bokstav a til h.» Gebyrstørrelsene varierer inntil kr 10 000, inntil 50 000 og inntil 200 000 avhengig av type overtredelse, jfr. § 16-1 andreledd a-h.		

Den som utfører eller lar utføre tiltak som nevnt i plan- og bygningsloven § 20-1, jf. § 20-2 og § 20-4 uten at det foreligger nødvendig tillatelse, ilegges gebyr.

Alvorlighetsgraden av overtredelsen må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.

5. GEBYR FOR UTSLIPP FRA MINDRE AVLØPSANLEGG

Med hjemmel i forskrift om begrensnig av forurensning § 16-9, og plan- og bygningsloven kap. 33

5.1 Behandling av søknad om utslippstillatelse

Det skal betales gebyr per utslippstillatelse etter følgende satser:

- | | |
|--|--------------|
| a. Anlegg der utslippet er kalkulert til < 15 pe: | kr. 6 180,- |
| b. Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 15 og 50 pe: | kr. 12 230,- |

Der en søknad gjelder flere avløp av samme størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves halvt gebyr per avløp fra og med nr. 2.

Der en søknad gjelder flere avløp av ulik størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves fullt gebyr for det avløpet som gir størst gebyr og halvt gebyr i forhold til klassen per avløp fra og med nr. 2.

5.2 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om utslippstillatelse fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fradrag dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for avslag. (Kommer ny søknad på senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

5.3 Utslipp som ikke er godkjent

For kommunen sitt arbeid med utslippssøknader som ikke er godkjent, skal det betales gebyr etter medgått tid jf. pkt. 2.1 i dette regulativet.

Minstesatsen er satt til: kr. 6 790,-

Gebyret omfatter eventuelle befaringer som blir gjennomført for å avdekke ulovlig utslipp samt oppfølging og videre behandling av pålegg og behandling av søknad om utslipp etter pålegg fra forurensningsmyndigheten. I tillegg kan kommunen kreve å dekke sine kostnader til sakkyndig bistand.

5.4 Kontroll- og tilsynsgebyr

Der kommunen gjennomfører kontroll og tilsyn blir det krevd et kontrollgebyr, som beregnes ut ifra medgått tid og satser jf. pkt. 2.1 i dette regulativet.

Minstesats er satt til: kr. 5 210,-

Kontrollen omfatter tilsyn med at avløpsanlegg fungerer tilfredsstillende og at krav som følger av de til en hver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtak blir fulgt.

Kontroll gjennomført i samsvar med forurensingsloven §§ 48-51 og 7 fjerde ledd.

5.5 Behandling av private avløpsplaner

Det skal innkreves gebyr for saksbehandling av private avløpsplaner etter følgende satser:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| a. Inntil 5 tomter: | kr. 15 580,- |
| b. Over 5 tomter – tillegg pr. tomt | kr. 1 260,- |

Saksbehandling av avløpsplaner for andre typer utbyggingsområder enn det som er nevnt i pkt. 5.6. a og b beregnes gebyret ut ifra medgått tid og satser jfr. pkt. 2.1 i dette regulativet. Minstesats:

kr. 15 580,-

6. GEBYRER FOR ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN § 32

Med forskrift § 16 og lokal forskrift om unntak fra tidsfrister (vinterforskriften)

Matrikkelloven trer i kraft 1.1.2010 og avløser fra samme dag delingsloven. Rekvisisjoner krevd etter delingsloven skal fullføres etter delingsloven og faktureres etter gjeldende gebyr på rekvisisjonstidspunktet.

Kommunen er med matrikkelloven pålagt utvidet undersøkelsesplikt og saksbehandlingsrutiner.

Matrikkelloven legger til grunn at kommunen kan få dekket sine utgifter for oppgaver etter lover gjennom de gebyrhjemlene loven gir.

Med matrikkelloven er det innført saksbehandlingsfrister med avkortning av gebyr ved oversitting. Lokal forskrift om unntak fra tidsfrister i saker (vinterforskriften) kan hjemle utsetting av ferdigstillingsfrist i vinterperioden 1.oktober – 1. juni. Kommunen fullfører rekvisisjoner uten ugrunnet opphold, normalt er fristen på 16 uker. Ved grunnet opphold, inklusiv lokal vinterforskrift, forskyv fristen seg. Oversitting av fristen med medfører 1/3 avkortning av gebyrene.

6.1 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET

6.1.1 Etablering av grunneiendom og festegrunn

Areal fra 0 - 500 m ²	kr. 14 140,-
Areal fra 501 – 2000 m ²	kr. 16 240,-
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa. inntil 10 daa.	kr. 1 100,-
Over 10 daa etter medgått tid, minimum	kr. 26 140,-

Tilleggsareal, inntil 500m².

Eiendommer der grensene tidligere er koordinatbestemt	kr. 6 520,-
Eiendommer der grensene tidligere ikke er koordinatbestemt	kr. 9 760,-

Det er en forutsetning at tilleggsarealer sammenføres med hovedeiendommen.
Større arealer som for oppretting av ny grunneiendom.

Punktfeste

Innmålt punktfeste kr. 8 690,-
For bebygd og kartlagt punktfeste belastes 50 % av innmålt punktfeste (ikke markarbeid).

For fradeling av tidligere oppmålt festetomt og oppmålingsforretning uten markarbeid belastes 50 % av gebyret.

6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0 - 500 m² kr. 13 620,-
Areal fra 501 – 2000 m² kr. 16 240,-
Areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt daa. kr. 1 100,-

6.1.3 Oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

Areal fra 0 – 50 m² kr. 5 760,-
Areal fra 51 – 250 m² kr. 8 580,-
Areal fra 251 – 2000 m² kr. 16 240,-
Areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da. kr. 1 100,-

6.1.4 Etablering av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.
Volum opp til 2000 m³ kr. 16 240,-
Volum fra 2001 m² – økning pr. påbegynt 1000 m³ kr. 1 100,-

6.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.
Minstegebyr kr. 3 260,-

6.2 ETABLERING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING OG MATRIKKELFØRING DER OPPMÅLING IKKE ER PÅKREVD

6.2.1 Gebyr for etablering av matrikkelenhet kr. 3 260,-

6.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført

- må avvises,
 - ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold,
 - eller av andre grunner ikke kan fullføres,
- settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.1 og 6.2.

Dersom oppmålingsforretningen er gjennomført, belastes 2/3 av gebyrsatsen.

6.3 GRENSEJUSTERING OG MAKESKIFTE

6.3.1 Grunneiendom, fest grunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal ved makeskifte som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m ²	kr.	4 610,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr.	5 760,-

6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Volum fra 0 – 250 m ³	kr.	4 560,-
Volum fra 251 – 1000 m ³	kr.	5 730,-

6.4 AREALOVERFØRING

6.4.1 Grunneiendom, fest grunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Krever at arealet er fritt for heftelser i grunnboka. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Arealoverføring til annet enn veg- og jernbaneformål

Areal fra 0 – 250 m ²	kr.	6 290,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr.	9 430,-
Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr.	1 050,-

Arealoverføring til veg- og jernbaneformål

Areal fra 0 – 250 m ²	kr.	4 610,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr.	5 760,-
Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr.	1 050,-

6.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m ³	kr.	11 620,-
Volum fra 251 – 500 m ³	kr.	16 280,-
Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr.	2 170,-

- 6.5 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING**
 For inntil 2 punkter kr. 3 770,-
 For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr. 1 100,-
- 6.6 MATRIKKELFORBEDRING**
 Klarlegging, merking og måling av grenser for eiendom som ligger i matrikkelen, men som ikke er kartlagt (eller kun kartlagt som sirkeleiendom)
 For inntil 2 punkter kr. 6 112,-
 For overskytende grensepunkt, pr. punkt kr. 1 000,-
- 6.7 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT / ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER**
 For inntil 2 punkter kr. 11 400,-
 For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr. 1 600,-
 Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.
- 6.8 PRIVAT GRENSEAVTALE**
 For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde kr. 3 040,-
 For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr. 540,-
 Billigste alternativ for rekvirent velges.
 Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.
- 6.9 FORANDRINGER I GRUNNLAGET FOR MATRIKKELFØRING AV SAKEN**
 Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.
- 6.10 UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV SOM EGEN SAK**
 Matrikkelbrev inntil 10 sider kr. 220,-
 Matrikkelbrev over 10 sider kr. 370,-
- 6.11 UTSTEDELSE AV SAMLET MEGLERPAKKE**
 Infoland kr. 3 260,-

7. GEBYR FOR ARBEID ETTER LOV OM EIERSEKSJONER § 7

7.1 KRAV OM SEKSJONERING ELLER RESEKSJONERING AV EN EIENDOM

- a. Sak som krever befaring: Fem rettsgebyr.
- b. Sak som ikke krever befaring: Tre rettsgebyr.

7.2 UTARBEIDING AV MATRIKKELBREV FOR GRUNNAREAL SOM ER EN DEL AV EN SEKSJON

Der det inngår grunnareal i en seksjon, skal det i tillegg til seksjoneringsgebyr etter pkt. 7.1, betales gebyr etter reglene i pkt. 6.1.3.

7.3 NY BEHANDLING AV AVSLÅTT SØKNAD

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fradrag dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for avslag. (Kommer ny søknad på seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

Kommentar:

1 rettsgebyr pr. 01.01.2018 kr. 1 130.-